



Guide til Foreningspuljen

I den følgende guide, vil vi i Dansk Skytte Union, hjælpe vores medlemsforeninger med, at blive klogere på ansøgningsprocessen til DIF og DGI's Foreningspulje.

Det første skridt i processen er, at gå ind på hjemmesiden www.medlemstal.dk og logge ind med foreningens CFR-nummer og kode. Når I er logget ind, er det muligt, at trykke på fanebladet "DIF og DGI's foreningspulje"ovre i venstre side



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://medlemstal.dk/>. The page title is "Centralt ForeningsRegister". On the left, there is a sidebar with a menu of options: "Foreningsoplysninger", "Opdater formand", "Opdater kasserer", "Opdater medlemstalsansvarlig", "Indberet medlemstal", "Tidligere medlemstal", "Skift adgangskode", "Kontakt os", "Log ud", "Vejledning", "Officielle medlemstal", and "DIF og DGI's foreningspulje". A blue arrow points to the "DIF og DGI's foreningspulje" link. The main content area is titled "Foreningsoplysninger" and contains text about updating information and a "Rediger" button. Below the text are input fields for "CFR-nummer", "Navn", "Adresse", "Lokalområde", "Postnummer", and "By".



Når du har klikket på fanebladet, vil du blive ført videre til selve ansøgningsprocessen. Den første del her er, at fortælle hvem der ansøger:

Ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje

Angiv herunder, hvem der ansøger på foreningens vegne. Indtast venligst kontaktoplysninger, hvis det er en anden end foreningens formand eller kasserer.

Kvitteringsmail sendes altid til både formand og kasserer samt evt. "Anden" ansøger.

Formand	<input type="radio"/>
Kasserer	<input type="radio"/>
Anden	<input checked="" type="radio"/>
Navn	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Når det er udfyldt, skal du indtaste ansøgningsbeløbet og ansøgningsområdet:

Indtast det beløb, foreningen ansøger om, i boksen herunder. Dernæst bedes du vælge det område, der bedst beskriver, hvad foreningen søger støtte til.

Listen er dog ikke udtømmende for, hvad der kan søges støtte til under puljen. Vælg "Andet" og skriv en kort overskrift for foreningens ansøgning, hvis ingen af de angivne områder passer på ansøgningen.

Ansøgningsbeløb	<input type="text" value="12.195"/>
Ansøgningsområde	<div><p>Vælg Ansøgningsområde ▼</p><p>Vælg Ansøgningsområde</p><ul style="list-style-type: none">Udarbejdelse og trykning af informationsmateriale og lignendeDigitalisering af foreningsadministrationenDigitalisering af dialogen med medlemmerneKommunikation med medlemmer og med nye målgrupperForankring af gadeidrætsaktiviteter i idrætsforeningenIndsatser i forhold til fastholdelse og rekruttering af medlemmerStøtte til nystartede idrætsforeningerIndkøb af idrætsmaterielOpstart af nye tværidrætslige tilbudUdvikling og opstart af nye aktiviteter generelt i idrætsforeningenKompetenceløft af idrætsforeningens trænere og ledereUdvikling af organisationen i idrætsforeningenUdvikling og afvikling af events og konkurrencer i idrætsforeningenAndet</div>
PROJEKTBEKRIVELSE: Beskriv det konkrete initiativ/projekt. Hvad g Beskriv også gerne eventuel egenfinansiering	<input type="text"/>



Søges der mellem 0 – 25.000 kroner vurderes ansøgningen af den ansvarlige for Foreningspuljen, som er ansat af DGI og DIF, og der svares på ansøgningen inden for 4 uger.

Søges der mellem 25.001 – 100.000 kroner, vurderes ansøgningen af et udvalg af DIF og DGI-ansatte, og der svares på ansøgningen inden for 8 uger.

Søges der mellem 100.001 – 500.000 kroner, vurderes ansøgningen i en udvalgsgruppe bestående af ansatte fra DIF og DGI, samt bestyrelsesmedlemmer fra DIF og DGI's hovedbestyrelse. Der foretages vurderinger 4 gange årligt, og foreningen kan forvente svar inden for 8 uger efter et udvalgsmøde.

Projektbeskrivelse

Beskriv de konkrete aktiviteter, der skal sikre, at jeres projekt lykkedes. Her skal I blandt andet også skrive, hvis der er med – eller egenfinansiering.

Et eksempel på en (kort) projektbeskrivelse kunne være *"Vi ønsker at igangsætte flugtskydning for unge mellem 13-17 år. Vi vil lave samarbejde med de lokale skoler, hvor de får mulighed for at prøve at skyde flugtskydning. Vi vil tilbyde ungdomstræning i klubben, hvor de unge kan prøve at skyde OL-disciplinerne Skeet og OL-trap. Vi lave træning, så de unge får succesoplevelser."*

PROJEKTBEKRIVELSE:

Beskriv det konkrete initiativ/projekt. Hvad går det ud på, og hvordan kan støtte fra puljen sikre, at I lykkes? Beskriv også gerne eventuel egenfinansiering (max 2.000 tegn).

Det er vigtigt, at være opmærksom på målsætningen for projektet. Hvad er det vi vil med og projektet og hvorfor? Hvem vil vi gerne hjælpe? Hvorfor vil vi gerne hjælpe dem? Hvordan og hvorfor vil det hjælpe vores forening? Et eksempel på dette kunne være: "For bedst at kunne rekruttere og fastholde nye unge medlemmer, har vi brug for nogle juniorvåben. Mange unge skræmmes væk, fordi OL-disciplinerne i flugtskydning er for svært. Juniorvåben vil være med til at begrænse sværhedsgraden og give de unge skytter flere succesoplevelser."

Angiv venligst, hvornår foreningen forventer initiativet/projektet afsluttet: [dd.mm.åååå]

Afslutningsdato

MÅLSÆTNING:

Beskriv kort, hvad foreningen ønsker at opnå med initiativet/projektet (max 300 tegn)



Budget

I budgettet skal der **kun** skrives udgifter til selve projektet ind. Der skal altså ikke skrives med – eller egenfinansiering ind. Det skal skrives ind i projektbeskrivelsen.

Eksempel:

”Juniorgeværer – 30.000 kroner”

”Duer – 10.000 kroner”

”Patroner – 10.000 kroner”

”Marketingsmateriale – 5000 kroner”

”Total – 55.000 kroner”

BUDGET:

Åben og angiv i hovedtræk budgettet for foreningens ansøgning.

OBS: Sammentællingen af budgetposterne skal stemme med det ansøgte beløb!

Åben / Luk

Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Indsæt tekst	0
Total	0

Det er muligt både at sende ansøgningen med det samme, men også at gemme ansøgningen til et senere tidspunkt. Det kan være relevant, hvis I har brug for mere tid, til at overveje den bedste ansøgning.

TRO OG LOVE-ERKLÆRING

I forbindelse med ansøgning om tilskud fra foreningspuljen, erklæres det på tro og love, at foreningen efterlever følgende regler, som er en betingelse for at modtage tilskuddet:

- Tilskuddet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra ansøgningen, med mindre der er indhentet forudgående skriftlig godkendelse hos DIF og DGI
- Tilskudsbetingelserne skal opfyldes
- Foreningen skal udvise sparsommelighed
- De oplysninger, som foreningen har meddelt DIF og DGI, skal kunne dokumenteres

Hermed accepteres ovenstående tro og love-erklæring

Gem ansøgning

Indsend ansøgning



Hver forening kan modtage midler fra Foreningspuljen én gang pr. år. Hvis I som forening får afslag på en ansøgning, kan I dog søge igen.

DGI/DIF kan også vælge at give delvis finansiering af jeres idé/projekt.

Dansk Skytte Union hører meget gerne om jeres ansøgning. Vi kan tilbyde konsultation og sparring inden den sendes, og vil også gerne høre om I har fået pengene, og hvordan det går med at udføre jeres projekt.

Held & lykke med ansøgning!

Kontakt Dansk Skytte Union

Niels Pagel Jensen
Udviklingskonsulent

Tlf.: 60 95 82 41

niels.pagel.jensen@skytteunion.dk

Jakob Buch Østergaard

Talentudviklingskoordinator

Tlf.: 26 84 85 65

jbos@skytteunion.dk

