



DANSK SKYTTE UNION

(Stiftet 24 juni 1913)

FUNKTIONSBESKRIVELSER

Medlem af:

DANMARKS IDRÆTSFORBUND

NORDISK SKYTTE REGION

EUROPEAN SHOOTING CONFEDERATION

INTERNATIONAL SHOOTING SPORT FEDERATION

LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE TIR AUX ARMES SPORTIVES DE CHASSE

INTERNATIONAL CLAY TARGET SHOOTING FEDERATION

INDHOLDSFORTEGNELSE:

FUNKTIONSBESKRIVELSER	1
UNIONSSTYRELSEN	3
FORMANDSRÅDET.....	5
SKYDEUDVALGET.....	6
TEKNISK UDVALG	8
SEKTIONERNE.....	9
UDVIKLINGSUDVALGET	11
KOMMUNIKATIONSUDVALGET	12
DOMMERUDVALGET	14

Godkendt 21. april 2016

UNIONSSTYRELSEN

1. Sammensætning:

Unionsstyrelsen (UNSTY) består af 8 medlemmer:

Unionens formand, valgt på repræsentantskabsmødet.

Unionens næstformand, indstillet af Formandsrådet og valgt på repræsentantskabsmødet.

Udviklingsudvalgsformanden valgt på repræsentantskabsmødet.

Økonomilederen valgt på repræsentantskabsmødet.

Skydeudvalgsformanden, valgt på repræsentantskabsmødet samt,

Sektionsformændene, Pistol, Riffel og Flugt, valgt på de respektive årsmøder.

Ingen af unionsstyrelsens medlemmer kan bestride mere end een (1) post i UNSTY.

2. Udøvelse af virksomhed:

UNSTY udøver sin virksomhed gennem afholdelse af møder efter behov, dog mindst 4 møder fordelt på året, og ved bekendtgørelse af de truffe beslutninger/forhandlingsresultater i Skyttebladet, hjemmeside og andre medier m.m.

Indkaldelsen sker ved formandens foranstaltning med mindst 14 dages varsel og angivelse af dagsorden.

Indkaldelsen kan ske efter formandens eller mindst 3 medlemmers ønske. Møderne anses for lovlige og beslutnings dygtige når mindst 5 af medlemmerne er tilstede.

Sager afgøres ved simpel stemmeflerhed d.v.s. at et forslag/sag kun kan antages/vedtages, hvis mindst 5 medlemmer stemmer for forslaget/sagen.

Sager af særlig hastende karakter kan behandles skriftligt. Indsigelse mod en udsendt beslutning skal være kontoret i hænde senest 5 dage senere. Behandlingen og beslutningen skal refereres i førstkommende UNSTY-møde.

UNSTY kan efter behov indkalde eksperter og gæster til sine møder. Den(de) kan meddeles taleret men ikke stemmeret.

UNSTY kan i idrætspolitiske spørgsmål rådføre sig med formandsrådet.

Unionens forretningsfører er referent, og foranlediger referat udsendt til UNSTY, FORD, revisorerne og beslutninger optaget i Skyttebladet, hjemmeside og andre medier.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Med ansvar over for Repræsentantskabet virker UNSTY ved tilsyn med unionens øvrige organisatoriske enheder og egen virksomhed til gennemførelse af unionens formål. UNSTY træffer afgørelse i alle principielle sager vedrørende unionens virksomhed, der af UNSTY ikke skønnes at skulle forelægges repræsentantskabet.

UNSTY har ansvaret for de for den løbende virksomhed nødvendige administrative forretninger og forhandlinger af såvel intern som ekstern art, herunder ansættelse og afskedigelse af lønnet personale.

Kontraktudfærdigelse og forhandling for lønnet personale forestås af unionens formand. Kontrakterne skal underskrives i flg. vedtægternes tegningsret.

Unionen tegnes i enhver henseende af formanden. Ved formandens forfald tegnes unionen af 3 medlemmer af UNSTY, de to skal være næstformanden og økonomilederen.

UNSTY udarbejder budgetforslag for det kommende år inden den 1. nov.

Formanden har på UNSTY's vegne ansvaret for kontorets daglige drift og administrerer de af unionens budgetter, der ikke direkte er henlagt til en af de øvrige organisatoriske enheder.

FORMANDSRÅDET

1. Sammensætning:

Formandsrådet består af formændene for:

Dansk Skytte Union
Bornholms Skytte Forbund
Fyns Skytte Forbund
Jyllands Skytte Forbund
Københavns Skytte Forbund
Lolland-Falsters Skytte Forbund
Sjællands Skytte Forbund
Forbundet af Danske Sortkrudtskytter
Dansk Sportsskytte Forbund

Forbundene kan og bør indsætte stedfortræder ved forfald.

Udviklingsudvalgsformanden og udviklingskonsulenten deltager i rådets møder uden stemmeret.

2. Udøvelse af virksomhed:

Formandsrådet afholder møder efter behov dog mindst 2 om året. Et af møderne afholdes i forbindelse med repræsentantskabsmødet. Møderne anses for beslutningsdygtige når et flertal af forbundene er repræsenteret.

Formandsrådet vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Formandsrådet indstiller emne til valg af DSKyU's næstformand i forbindelse med repræsentantskabsmødet.

Formandsrådet er idrætspolitisk rådgiver for UNSTY og UDV.

Formandsrådet udgør en erfa-gruppe for forbundsformændene.

Forbundsformændene er DSKyU's repræsentanter i eget forbundsområde, og ansvarlig for kontakt til foreninger, skytter og offentlige myndigheder for størst mulig synliggørelse af skydesporten.

Forbundsformændene er ansvarlig for, at DSKyU i størst mulig omfang inden for eget område, er repræsenteret i idrætssamvirker, idrætsskoler, friluftsråd og lignende.

Forbundsformændene er, sammen med kommunikationsudvalget, ansvarlig for bedst mulig pressedækning af arrangementer i eget område.

SKYDEUDVALGET

1. **Sammensætning:**

Skydeudvalget består af: En formand valgt på repræsentantskabsmødet, uden for sektionerne samt af sektionsformændene pt. for pistol, flugt og riffel.

2. **Udøvelse af virksomhed:**

SKUD udøver sin virksomhed gennem afholdelse af møder efter behov og ved bekendtgørelse af truffede beslutninger og forhandlingsresultater på hjemmesiden, i Skyttebladet og andre kommunikationsmedier.

Sager afgøres ved simpel stemmeflerhed det vil sige, at mindst 3 medlemmer skal stemme for, hvis et forslag eller en sag skal godkendes henholdsvis antages.

Indkaldelse sker ved formandens foranstaltning og efter dennes eller mindst 2 sektionsformænds ønske. Mødet anses for lovligt og beslutningsdygtigt når formanden og 2 sektionsformænd eller deres befuldmægtigede er til stede. Beslutninger skal i sådanne tilfælde være enstemmige.

SKUD kan i særlige tilfælde indkalde andre medlemmer af unionen til sine møder. Den (de) pågældende kan meddeles taleret, men ikke stemmeret.

Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel og angivelse af dagsorden.

Formanden foranlediger skriftligt referat af forhandlingerne optaget og resumé udsendt gennem kontoret til Unionsstyrelsen og sektioner og øvrige efter behov, ligesom de lægges på hjemmesiden.

3. **Opgaver og ansvarsområder:**

SKUD varetager følgende opgaver og ansvarsområder:

- Forestår budgettering og fordelingen af tildelte midler til SKUD og SEK.
- Koordinerer sektionernes virksomhed i en fortsat bestræbelse på at skabe sammenlignelige vilkår for de 3 skydearter inden for unionen.
- Endvidere muliggør SKUD indførelsen af nye skydearter når et solidt grundlag og behov herfor skønnes at være tilstede.
- Udarbejder og foranlediger offentliggjort reglementer og generelle bestemmelser samt afgør alle tekniske sager inden for dette område.
- Opretter og vedligeholder en rekordoversigt.
- Udarbejder og udsender primo november via Skyttebladet/hjemmeside, stævnekalender for det kommende års aktiviteter.
- Fremsætter forslag til Unionsstyrelsen vedrørende sager af principiel betydning for

unionen som helhed for eks. ved indførelse af nye unionsskydninger, væsentlige ændringer af reglementariske bestemmelser, skytter o.l.

- Fastsætter årlige udtagelses-, eliminations- og kvalifikationskrav for deltagelse ved VM, EM og NM. (se note 1.)
- Udpeger Dansk Skytte Unions SKUD repræsentant ved NM, VM og EM.
- Godkender på baggrund af sportschefen / sektionernes indstilling den endelige udtagelse af kvalificerede skytter/deltagere ved NM,VM, EM,. Opstår tvivl om deltageres kvalificering eller er der for mange indstillede i relations til max antal deltagere i en disciplin foretager SKUD den endelige og inappellable udtagelse. (SKUD kan om nødvendigt afholde særlige eliminations skydninger med henblik herpå.)
- Koordinerer unionens samlede sportsligt tekniske relationer til internationale forbund, Team Danmark og DIF til forelæggelse i UNSTY.
- Er overordnet ansvarlig for Dansk Skytte Unions Team Danmark støttet elite-arbejde og indgår i samarbejdsaftalens styregruppe med ansvar over for Unionsformanden.
- Udpeger formand for Teknisk udvalg.

Note

1. I 2015 blev besluttet at udtagelse til VM/EM indtil videre er bemyndiget til DskyU sportschef.

TEKNISK UDVALG

1. Sammensætning:

Teknisk udvalg består af:

En formand med teknisk baggrund, der udpeges af SKUD. Udvalget kan supplere sig selv efter behov.

2. Udøvelse af virksomhed:

Teknisk udvalg udøver sin virksomhed ved at rådgive på tværs af Unionens led og organisation. Udvalget refererer til og får tildelt midler fra SKUD og offentliggør alle sager inden for sit virksomhedsområde, der måtte have principiel eller generel interesse for Unionen som helhed.

Teknisk udvalg kan indkalde medlemmer og særlige sagkyndige i forbindelse med behandling af sager, såfremt det skønnes formålstjenligt.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Driver forskning inden for det skydetekniske område specielt vedrørende våben, ammunition og skytteudstyr, der med fordel kan anvendes til sportsskydning.

Rådgiver alle Unionens led og i fornødent omfang andre organisationer om sportsskydevåben, ammunition og skytteudstyr og dette materiels fordele og evt. ulemper til det pågældende formål.

Kontrollerer skiver og måleudstyr af enhver art til sportsskydeformål efter behov.

Er ansvarlig for at der findes det teknisk nødvendige materiel til forbrug for Dommerudvalget og sektionernes virke i forhold til kontrol af udstyr og ammunition.

Udarbejder og offentliggør tekniske redegørelser i Skyttebladet til orientering for skytter, forbund og Union.

Behandler alle øvrige skydetekniske sager, der ikke er omtalt i det foregående, men som naturligt skønnes at henhøre under udvalgets arbejdsområde.

SEKTIONERNE

1. Sammensætning:

Hver Sektion (SEK) under SKUD består af:

Sektionsformand, et antal medlemmer i relation til udvalg, alle valgt på sektionårs møderne. Medlemmerne kan vælges til specifikt angivne udvalg eller blot til SEK, som derefter konstituerer sig. Valgene fordeles ligeligt på lige og ulige år.

SEK udpeger repræsentant til Udviklings- og dommerudvalget.

SEK kan blandt unionens medlemmer udpege personer/-nedsætte underudvalg efter SEK eget behov. SEK udpeger kontaktperson(er) til andre SEK og udvalg efter behov.

2. Kompetence

Sektionsformanden har kompetence til at tage nødvendige beslutninger vedrørende sektionens virke og dispositioner, dog kun inden for rammerne af det tildelte budget og de aftaler der er indgået i SKUD og herunder Unionens love.

3. Udøvelse af virksomhed

SEK udøver sin virksomhed gennem administrative og praktisk forberedelse og gennemførelse af al skytteuddannelse jævnfør Direktiv for træningsvirksomhed i DSKYU og unionens konkurrence virksomhed.

SEK afvikler sektionårs møder., jævnfør unionens love.

SEK administrerer tildelte og eksternt fremskaffede økonomiske midler på en rimelig og formålstjenlig måde, og afregner udbetalt forskud og faktura til Unionens kontor.

4. Opgaver og ansvarsområder:

- SEK er ansvarlig for Dansk Skytte Unions subelite (juniorlandshold, mesterskabsgruppe) - arbejde inden for egne discipliner.
- SEK planlægger i samarbejde med Sportschefen en handlingsplan for subeliten.
- SEK er ansvarlig for, at evt. "ansatte" træneres daglige virksomhed drives inden for sektionerne givne rammer for økonomi og aktivitet.
- SEK har ansvaret for gennemførelsen af alle DM, UM og udtagelsesskydninger.
- SEK er i skydeteknisk henseende rådgiver for Forbund, Udvalg og Foreninger.
- SEK udpeger skytter jf. SKUD årlige vedtagende regler herfor, af skytter til deltagelse i NM samt fremsender indstilling herom til SKUD til endelig godkendelse.
- SEK er ansvarlig for at der udfærdiges en rangeringsliste dækkende SEK skydediscipliner.
- SEK udpeger skytter til internationale stævner og landskampe, og meddeler tilladelse til skytter der skønnes kvalificerede til at deltage i internationale stævner.
- SEK opretter og vedligeholder en nåleoversigt.

- SEK fremsætter forslag til SKUD om ændringer af, i bestående eller indførelse af nye mesterskaber, skydearter, skydeprogrammer, skiver, deltagerkategorier, våben, ammunition m.m.
- SEK er teknisk ansvarlig for talentudviklingen og gennemførelsen af skytteuddannelsen jævnfør direktiv herfor, samt nedsættelse af en projektgruppe til varetagelse af opgaver vedr. talentudviklingsprojekter, eks. samarbejde med talentcentre, lokalforbund.
- SEK - skal fremme skydeuddannelsen af børn og unge ved gennem Udvalget at tilbyde kurser og lignende, eventuelt i samarbejde med DGI Skydning .
- SEK - arrangere konkurrencer, mesterskaber og turneringer for børn og unge i samråd med de respektive sektioner.
- SEK - varetager senior-/veteranskytternes interesse i enhver henseende og har ansvaret for gennemførelse af stævner, mesterskaber, landskampe og lignende for disse skytter.

UDVIKLINGSUDVALGET

1. Sammensætning:

Udviklingsudvalget består af:

Formand, valgt på repræsentantskabsmødet, indgår i Unionsstyrelsen.
Eet medlem fra hver af Sektionerne, udpeget af sektionerne.

Under Udviklingsudvalget kan der nedsættes andre udvalg efter behov. Såfremt der er nedsat udvalg, indgår formanden/mændene for udvalget/ne i Udviklingsudvalget.

2. Udøvelse af virksomhed:

Udviklingsudvalget er ansvarlig over for UNSTY for alt udviklingsarbejde, og er via sin formand kontakt mellem underudvalg og UNSTY.

Udviklingsudvalget afholder møder efter behov. Indkaldelse sker ved formandens foranstaltning og efter dennes eller et flertal af udvalgsformændenes ønske. Mødet anses for lovligt og beslutningsdygtigt når formand (eller en udpeget suppleant for formanden), og et flertal af udvalgsformændene er til stede.

Sager afgøres ved simpelt stemmeflertal, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Der udarbejdes mødereferat, og resumé heraf udsendes af kontoret til udvalgene, UNSTY og andre efter behov.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Udviklingsudvalget koordinere de opgaver som underudvalgene står for, og er ansvarlig for fordelingen af de midler, der afsættes i DSKYU budget til Udviklingsudvalgsarbejde.

Formanden og udviklingskonsulenten/erne deltager i Formandsrådets møder uden stemmeret.

Udviklingsudvalget har ansvaret for at virksomheden for udviklingskonsulenten drives indenfor de af DIF og UNSTY givne rammer med hensyn til økonomi og aktivitet.

Udviklingsudvalget er ansvarlig for, at de af DIF tilbudte muligheder bearbejdes.

Udviklingsudvalget følger organisationers og fondes tilbud om støtte og udfærdiger diverse ansøgninger med hjælp fra berørte sektion og udvalg.

KOMMUNIKATIONSUDVALGET

1. Sammensætning:

Kommunikationsudvalget består af tre medlemmer: En medarbejder ansat af unionsstyrelsen, og to medlemmer, formanden og næstformanden.

Med direkte reference til UNSTY indgår udvalget organisatorisk som et udvalg under UNSTY.

2. Udøvelse af virksomhed:

Udvalget sikrer en velfungerende platform for både intern og ekstern kommunikation.

Udvalget har tillige til opgave at opdatere og udvikle hjemmesiden ved indsamle og modtage artikler fra sektioner og udvalg. Endvidere løbende at udvikle den platform, hvorpå hjemmeside ligger.

Udvalget udøver sin virksomhed ved selv og gennem sektionerne, og andre udvalg, at indsamle stof og formidle dette ved udarbejdelse og offentliggørelse af Skyttebladet på nettet.

Udvalget skal sikre at DskyU har et tidsvarende design, der er genkendeligt i skytteverdenen

Udvalget varetager pressetjenesten under DskyU ved at indsamle/modtage resultater fra væsentlige internationale stævner via en udpeget delegat og formidle disse.

Udvalgets budget fastsættes af UNSTY.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Udvalget har over for UNSTY ansvar for udgivelse af Unionens blad - SKYTTEBLADET - med 8 numre årligt.

Udvalgets arbejde er at redigere Skyttebladet, så det fremstår som et informativt blad vedrørende såvel nationale som internationale forhold af sportsskydemæssig karakter teknisk, politisk og historisk.

Udvalget har ligeledes til opgave at fremme den sportsskydemæssige debat fagligt og politisk ved at opfordre personer med en sådan indsigt at bidrage med indlæg i bladet.

Udvalget skal sikre at DskyU's interessenter er velinformeret omkring DskyU's virke, ikke mindst i form af resultater fra de væsentlige mesterskaber, uddannelses tilbud og politiske beslutninger.

Udvalget skal på tværs af organisationen sikre, at det er samme design, der anvendes i sektions- og udvalgsregi som på overordnet plan.

Udvalget skal udøve opsøgende virksomhed overfor potentielle annoncører. Det gælder både for Skyttebladet og hjemmesiden.

Udvalget har over for UNSTY ansvar for budgettets overholdelse samt udarbejdelse af forslag til næste års budget.

DOMMERUDVALGET

1. Sammensætning:

Udvalget består af en formand og en repræsentant fra tre af de nuværende discipliner, riffel, pistol og flugt, pt. i alt 4 medlemmer. Formanden udpeges af UNSTY blandt nationale og internationale dommere i unionen. De øvrige medlemmer bør have minimum nationalt licens og indstilles af sektionerne.

2. Udøvelse af virksomhed:

Med direkte reference til UNSTY indgår udvalget organisatorisk som et udvalg under UNSTY.

Dommerudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

3. Opgaver og ansvarsområder:

Medvirke til at dommere vedligeholder den gennemførte uddannelse opretholde og opdatere kartotek over aktive dommere, specielt A- og B-Licens holdere, således, at arrangører kan rekvirere bistand til stævner.

Medvirke til at udarbejde undervisningsmateriale og opgaver til uddannelse af nationale dommere

Medvirke til oprettelse, udbygning og fastholdelse af dommerkurser nationalt og internationalt.

Medvirke til at indstille emner til ISSF dommerkurser.

Medvirke til at indstille dommere til internationale stævner via ISSF og ESC.

Udvalget har over for UNSTY ansvar for budgettets overholdelse samt udarbejdelse af forslag til næste års budget.