



DANSK SKYTTE UNION

(Stiftet 24 juni 1913)

FUNKTIONSBESKRIVELSER

Medlem af:

DANMARKS IDRÆTSFORBUND

NORDISK SKYTTE REGION

EUROPEAN SHOOTING CONFEDERATION

INTERNATIONAL SHOOTING SPORT FEDERATION

LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE TIR AUX ARMES SPORTIVES DE CHASSE

INTERNATIONAL CLAY TARGET SHOOTING FEDERATION

Forord

Dansk Skytte Union skal være en professionel og moderne organisation, som skal kunne imødekomme de krav som omgivelserne og vores samarbejdspartnere stiller. Når vi ser nærmere på og analyserer den nuværende organisation som vi har og hvad den kan formå, må vi se i øjnene, at der i dag er et meget stort behov for at udvikle Dansk Skytte Union for at kun løse disse opgaver.

- Der er ikke blot tale om en mindre justering eller tilføjelse, men en meget omfattende forandring med en helt ny ledelseskultur, der vil smitte af på hele organisationen!

Denne her funktionsbeskrivelse er med til at løse den opgave, da den har til formål at beskrive, hvordan Unionsstyrelsen (bestyrelse) og de enkelte udvalg indenfor Dansk Skytte Union skal arbejde, samt fortælle hvad deres ansvarsopgaver og kompetencer er. Endvidere at synliggøre fordeling af ansvar. Alle skal vide hvem de skal gå til med hvilke sager, og hvem der kan træffe hvilke beslutninger.

INDHOLDSFORTEGNELSE:

FORORD.....	2
UNIONSSTYRELSEN	5
• FORMAND	6
• NÆSTFORMAND.....	8
• AKTIVITETSFORMAND	9
• UDVIKLINGSFORMAND	10
• ELITE- OG TALENTUDVIKLINGSFORMAND	11
ORDENSUDVALGET	12
INTERN REVISION	13
SEKTIONENE	14

STYRELSESMEDLEM

For at kun løse de opgaver bedst, som er forbundet med at være med i bestyrelsen i Dansk Skytte Union ser vi gerne at personerne har nogle af de følgende egenskaber. Det er ikke et krav, men et ønske. Det er vigtigt at de mennesker som kommer i en bestyrelse har et ønske om at være med til at gøre Dansk Skytte Union dynamisk og omstillingsparat til fremtidige opgaver. For at kun gøre dette anses det for at være en hjælp hvis personen har nogle af de nedenstående kvalifikationer.

Faglige kvalifikationer -

- Indgående kendskab til Dansk Skytte Union politik og organisation.
- Strategisk erfaring.
- Erfaring med og forståelse for bestyrelsesarbejde, gerne på organisationsniveau.
- Bred ledelsesmæssig ballast fra det frivillige foreningsliv.
- Kan analysere komplekse problemstillinger og vurdere fordele/ulemper ved de trufne beslutninger.

Dansk Skytte Union forventer at personen gemmefører DIF bestyrelsesuddannelse ved valg.

Personlige kvalifikationer

- Loyal.
- Pligtopfyldende.
- Gennemslagskraft.
- Positivt livssyn.
- Indlevelsessevne.
- Højt engagement.
- Initiativrig.
- Lyst til at kommunikere med andre mennesker.
- Er i stand til at håndtere konfliktsituationer.
- God til at lytte.

UNIONSSTYRELSEN

Bestyrelsen i Dansk Skytte Union benævnes Unionsstyrelsen

Unionsstyrelsen (UNSTY) består af 5 medlemmer:

- Unionens formand,
- Unionens næstformand
- Aktivitetsformand
- Uddannelses- og udviklingsformand
- Elite- og Talentudviklingsformand

Alle er valgt på repræsentantskabsmødet.

Unionsstyrelsen i Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

- Varetage den overordnede og strategiske ledelse og sikre en forsvarlig organisation af Dansk Skytte Union.
- At fastlægge de overordnede politiske retningslinjer for Dansk Skytte Union i tråd med DIF politik og Team Danmarks formål.
- At repræsentere Dansk Skytte Union, således at denne fremstår professionelt overfor såvel medlemmerne, som DIF og Team Danmark og andre interessenter.
- At medvirke til at der skabes en positiv ånd og et godt arbejdsmiljø
- At føre en ansvarlig økonomisk politik, som målrettet styrker grundlaget for vækst i Dansk Skytte Union og som kan understøtte vores mål i Dansk Skytte Union.
- At prioritere de Olympiske discipliner

Formanden for Dansk Skytte Union

Formanden for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner.

Unionsstyrelsesformand

Formanden er leder af Unionsstyrelsen og skal sikre, at:

- Dagsorden for Unionsstyrelsesmøderne indeholder relevante emner og med tilstrækkeligt bilagsmateriale
- Unionsstyrelsen har et tilstrækkeligt informationsniveau til at træffe kvalificerede beslutninger
- Unionsstyrelsesmøderne afholdes med regelmæssige intervaller
- Unionsstyrelsesmøderne afvikles på en måde, således alle medlemmer har mulighed for at blive hørt og deltage i drøftelserne/beslutningerne
- Unionsstyrelsen arbejder effektivt herunder mødeledelse af Unionsstyrelsesmøderne
- et godt samarbejdsclima i Unionsstyrelsen

Chef for generalsekretæren

Formanden er generalsekretærens nærmeste foresatte og skal som sådan:

- Løbende vurdere generalsekretærens arbejde
- Sparre med generalsekretæren i dennes daglige arbejde
- Forhandle løn og ansættelsesvilkår med generalsekretæren
- Gennemføre medarbejdersamtaler med generalsekretæren; herunder tilse at generalsekretæren har en opdateret funktionsbeskrivelse

Internationalt arbejde

Formanden repræsenterer Dansk Skytte Union i de internationale forbund:

- ISSF (International Shooting Sport Federation)
- ESC (European Shooting Confederation)
- NSR (Nordic Shooting Region)
- FITASC (La Federation International de Tir aux Armes Sportives de Chasse)
- ICTSF (International Clay Target Shooting Federation)

og skal som sådan:

- Deltage i de respektive forbunds generalforsamlinger
- Etablere størst muligt netværk internationalt
- Aktivt repræsentere dansk skydeidræt ved deltagelse i div. arbejdsgrupper, komiteer m.m.

Eksterne samarbejdsrelationer

Formanden repræsenterer Dansk Skytte Union i relation til eksterne samarbejdspartnere, herunder skal formanden deltage i:

- DIF's årsmøder og øvrig mødevirksomhed
- DGI Skydnings årsmøde
- Team Danmark Styregruppe

Repræsentative funktioner

Formanden skal stå til rådighed i forbindelse med deltagelse i arrangementer, receptioner og lign., hvor formanden repræsenterer Dansk Skytte Union

Talsmand

Formanden er i relation til pressen talsmand for Dansk Skytte Union for så vidt angår politiske emner og aktuelle sportslige emner eller andet hvor det skønnes hensigtsmæssigt, at formanden repræsenterer forbundet.

Næstformand for Dansk Skytte Union

Næstformanden for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

Næstformandens formelle pligter ved formandens kort- eller længerevarende fravær er beskrevet i Dansk Skytte Unions love.

Det er nødvendigt, at formand og næstformand løbende har en uformel dialog om forskellige aktuelle emner i dansk skydeidræt og relationer til eksterne parter.

Næstformanden skal stå til rådighed som aflastning for formanden til interne og eksterne repræsentative formål – herunder præmieoverrækkelse til DM og Dansk Skytte Union mesterskaber.

Næstformanden er tovholder på strategiaftalen med DIF og sikrer at denne udføres i henhold til aftale med DIF.

Unionsstyrelse

Næstformanden skal være forberedt på med kort varsel at overtage funktionen som mødeleder af et Unionsstyrelsesmøde. Det omfatter eventuelt også forberedelsen af et eller flere Unionsstyrelsesmøder.

Internationalt arbejde

Næstformanden holdes løbende orienteret om forhold i NSR og forventes at have et mere dybtgående kendskab til NSR's organisation end den øvrige Unionsstyrelse.

Eksterne samarbejdsrelationer

Næstformanden deltager i DIF's årsmøder og halvvejsmøder og andre eksterne samarbejdsrelationer efter aftale med formanden. Dette kan være som forbundets repræsentant i udvalgte fora.

Repræsentative funktioner

Næstformanden er naturligt første stedfortræder til arrangementer, hvor formanden ikke kan være til stede.

Aktivitetsformand for Dansk Skytte Union

Aktivitetsformand for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

Implementering af den politiske retning for aktivitetsudvalget som unionsstyrelsen, har fastlagt, for dette område.

Koordinere sektionernes/forbund virksomhed i en fortsat bestræbelse på at skabe sammenlignelige vilkår for de 5 skydearter inden for DSkyU med henblik på at kunne prioritere discipliner på tværs i fald det er nødvendigt.

Sammenarbejde med de forskellige sektioner/forbund for at tiltrække nye medlemmer samt fastholde de eksisterende.

Udvikle vores eksisterende aktiviteter med fokus på at få flere unge aktive skytter af begge køn

Ansvarlig for registrering og offentliggørelse af danske rekorder.

Ansvarlig for reglementsudvalg. Udvalget udarbejder regler og procedurer for afvikling af skydninger, tilretter nationale regler ved internationale ændringer, og foranlediger offentliggørelse af disse.

Generelle eller principielle sager eller forslag (sager af principiel betydning for unionen som helhed, fx ved indførelse af nye skydninger, væsentlige ændringer af regler eller procedurer) fremsendes til unionsstyrelsen for godkendelse.

Unionsstyrelse

Underretter Unionsstyrelse om tiltag og aktiviteter, der er iværksat. Forelægger de sager eller forslag, der kræver godkendelse af Unionsstyrelsen.

Eksterne samarbejdsrelationer

- DGI Skydnings årsmøde
- DGI Skydnings aktiviteter

Udviklingsformand for Dansk Skytte Union

Udviklingsformand for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

Implementering af den politiske retning for udviklingsudvalget som unionsstyrelsen, har fastlagt, for det her område.

- sikre uddannelses tilbud til trænere, instruktører, dommere og skytter.
- sikre efteruddannelse for trænere i samarbejde med Talent og Eliteudvalget.
- etablere dommerseminarer i samarbejde med stævneudvalget.
- udbyde trænerkurser til klubberne.
- udvikle en drejebog til brug for stævneafvikling
- implementere ATK-konceptet til flere klubber og at skabe en træningskultur, som skal forankres bredt i vores foreninger for at udvikle skydeidrætten.
- implementere frivillighedsmål i klubberne.
- skabe rekrutteringsværktøjer for klubberne.

Unionsstyrelse

Underrette om uddannelsesmæssige samt foreningens udviklingers tiltag som er iværksat for at fremme Dansk Skytte Union. Forelægger de sager eller forslag, der kræver godkendelse af Unionsstyrelsen.

Eksterne samarbejdsrelationer

- DIF
- DGI Skydning
- Klubber
- Forbund

Elite og Talentudviklingsformanden for Dansk Skytte Union

Elite og Talentudviklingsformanden for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

Implementering af den politiske retning for elite og talentudviklingsudvalget som unionsstyrelsen, har fastlagt, for det her område.

Indgår i Team Danmark Styregruppe

Formanden skal sikre en rød tråd igennem talentudvikling op til Team Danmark elite ved at koordinere sektionernes, Talentudviklingsprojektet og Team Danmarks projektets planer.

Formanden har med reference til Unionsstyrelsen det politiske ansvar for talentcentre og deres udvikling.

Skaber sammenhæng og styrke gennem prioritering, struktur og systematik

Unionsstyrelse

Sikrer at der til stadighed sker en udvikling i muligheder for at sikre de optimale forhold for elite- og talentskytter.

Eksterne samarbejdsrelationer

- Team Danmark Styregruppe
- Elitekommuner
- DIF

Ordensudvalget

Ordensudvalget for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

behandle sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af Unionens love, loveregulativer, bestemmelser m.v.

fungere som voldgiftsret for afgørelse af stridigheder mellem organisationer, udvalg eller personer under Dansk Skytte Union, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og Ordensudvalget finder at kunne påtage sig afgørelsen.

Unionsstyrelse

Orienterer om sager i anonymiseret form, når sagen er afsluttet og offentliggøres den i Skyttebladet..

Interne samarbejdsrelationer

- DSkyU's sekretariat

Interne revisorer

De to interne revisorer for Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

foretager kritisk revision for at se om unionens interne økonomiske retningslinjer og fastlagte budgetter er overholdt.

udfærdiger et revisionsprotokollat

udfærdiger en påtegning på regnskabet

Unionsstyrelse

Orienterer om sager, der i væsentlighed afviger fra de økonomiske retningslinjer og fastlagte budgetter

Eksterne samarbejdsrelationer

- den repræsentantskabsvalgte eksterne revisor

-

Interne samarbejdsrelationer

- DSkyU's sekretariat

Sektionerne i Dansk Skytte Union

Sektionerne er et underudvalg under aktivitetsudvalget. Sektionerne må selv fastsætte de stående udvalg som de har behov for at, få løst deres opgaver som de har.

Sektionerne i Dansk Skytte Union skal varetage følgende funktioner:

- Implementere den politiske retning som unionsstyrelsen har fastlagt for det her område i samarbejde med aktivitetsudvalget.
- Samarbejde med forskellige klubber/forbund om at lave aktivitet for at tiltrække nye medlemmer samt fastholde de eksisterende i vores klubber/forbund.
- Udvikle de eksisterende aktiviteter med fokus på at få flere unge aktive skytter af begge køn.
- Udarbejde og udsende via Skyttebladet/hjemmeside/CFR-registeret og , stævnekalender for den kommende sæsons aktiviteter.
- Afholder nationale mesterskaber samt nationale turneringer.
- Sikrer at der sker en markedsføring af udvalgte stævner/turneringer, herunder alle DM'er både før, under og efter aktiviteten er afsluttet.
- Har ansvaret for at gennemførelsen af udtagelsesskydninger i samarbejde med Elite- og Talentudviklingsudvalget.
- Har ansvaret for planlægning, gennemførelse og evaluering af nordisk veteran mesterskab, deltagelse i ISSF medlemsnationers stævneaktivitet, nordiske juniormesterskaber samt ikke-olympiske ISSF-stævner inden for egen discipliner

Eksterne samarbejdsrelationer

- Klubber
- Forbund
- DGI Skydning

Eksterne samarbejdsrelationer

- Kommunikationsmedarbejder
- Foreningskonsulent