

Retningslinjer for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter.

DIF og DGI's foreningspulje er pr. d. 7. juli 2021 blevet udvidet med puljemidler til støtte af to ekstraordinære særpuljer, hvoraf retningslinjerne for den ene "Puljen for planlagte aktiviteter" beskrives i dette dokument:

"Puljen for planlagte aktiviteter" kan støtte lokale idræts- og spejderforeninger til at afholde planlagte aktiviteter fra d. 1. juli 2021 til og med d. 31. december 2021, som ellers ikke vil kunne finde sted pga. manglende indtægtsgrundlag som følge af COVID-19-restriktioner i sommerperioden.

Da intentionerne med disse midler er sammenfaldende med nogle af formålene i DIF og DGI's foreningspulje, har DIF og DGI valgt at udmønte aktivitetspuljemidlerne i regi af DIF og DGI's foreningspulje.

Retningslinjerne for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter, som er beskrevet i dette dokument, vil derfor tilnærmelsesvis ligne retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje, medmindre andet er beskrevet. Sammen med dokumentet 'Tilskudsbetainger vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje' tegner disse retningslinjer de samlede rammer for Puljen for planlagte aktiviteter.

Den seneste version af rammerne for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter vil altid være at finde i Centralt ForeningsRegister (www.medlemstal.dk) og på DIF og DGI's hjemmesider.

Interesserede ansøgere til DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter anbefales i høj grad at orientere sig i rammerne for puljerne, inden man formulerer og indsender en ansøgning.

Da sagsbehandling primært tager udgangspunkt i ansøgningsplatformen, bedes alle dele af ansøgningsplatformen udfyldt så fyldestgørende og meningsfuldt som muligt.

Indhold

FORMÅL	3
ANSØGERKREDS.....	3
BELØBSKATEGORIER, ANSØGNINGSFRISTER OG SVAR TIDER.....	4
ANSØGNINGSPROCEDURE	4
AFSLUTNINGSDATO	5
TILGÆNGELIGHED OG KOMMUNIKATION	5
HVOR MANGE GANGE KAN FORENINGER ANSØGE PULJEN?	6
HVAD KAN FORENINGER SØGE STØTTE TIL?.....	6
HVAD KAN FORENINGER IKKE SØGE STØTTE TIL?.....	7
BEVILLING	7
REGNSKAB	8
GODE RÅD TIL ANSØGERE.....	8
KLAGEADGANG	9

Formål

Formålet med DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter er at yder støtte til lokale idrætsforeninger til at afholde planlagte aktiviteter fra d. 1. juli 2021 til og med d. 31. december 2021, som ellers ikke vil kunne finde sted pga. manglende indtægtsgrundlag som følge af COVID-19-restriktioner i sommerperioden.

Ansøgerkreds

DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter kan ansøges af alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt. Det er ikke et krav, at ansøgende foreninger skal være medlem af DIF eller DGI. Firmaidrætsforeninger henvises til Lokalforeningspuljen under Dansk Firmaidrætsforbund, Spejderforeninger henvises til Lokalforeningspuljen under Dansk Ungdoms Fællesråd.

For at komme i betragtning til bevilling fra DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter skal ansøgende foreninger:

- Have formuleret et (idrætsligt) formål med foreningsdannelsen, som skal fremgå af foreningens vedtægter.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed, jfr. Folkeoplysningsloven.
- Have en bestyrelse.
- Være demokratisk opbygget.
- Bygge på aktivt medlemskab.
- Have mindst fem betalende medlemmer.
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Have en virksomhed, som er almennyttig.
- Have en virksomhed, som er kontinuerlig.
 - Kontinuerlig virksomhed defineres som faste, planlagte aktiviteter, der udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår. Eksempelvis aktiviteter udbudt på ugebasis (ex. træning hver tirsdag) eller som aktiviteter hver 14. dag. Aktiviteter, der alene tilbydes som eksempelvis en eller to årlige ture eller events/arrangementer medregnes ikke som kontinuerlig virksomhed.
 - Det er tillige et krav, at de aktiviteter, der udbydes kontinuerligt, er tilrettelagt af foreningen selv og ikke af andre interessenter - eksempelvis stævnearrangører, rejsearrangører og lignende.

En række aktiviteter betragtes af DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter ikke som idrætslige formål. Foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med disse aktiviteter, kan således ikke komme i betragtning til bevilling fra puljen:

- Skuespil/teater, herunder friluftsteater
- Sport stacking
- Modelflyvning, dronflyvning og kørsel med fjernstyrede biler
- Vikingekamp og rollespil

- Traktortræk

Listen revideres løbende. At en aktivitet ikke fremgår af listen, er ikke ensbetydende med, at foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med aktiviteten, er en del af ansøgerkredsen for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter.

Beløbskategorier, ansøgningsfrister og svar tider.

DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter uddeler samlet ca. 8,1 mio. kr.

Bevillinger fra Puljen for planlagte aktiviteter vil primært være i beløbsstørrelser indtil 50.000 kr., men puljen for planlagte aktiviteter kan i særlige tilfælde lave større bevillinger.

Ansøgninger behandles efter først-til-mølle-princippet dog under forudsætning af, at ansøgere og ansøgninger ligger inden for retningslinjerne for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter. DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter tilstræber at behandle og besvare ansøgninger inden for fire uger efter, at ansøgningen er modtaget. I fald der endnu er midler til rådighed, er sidste frist for ansøgninger d. 15. november 2021 kl. 12.

Ansøgte projekter skal afvikles hurtigst muligt efter en eventuel bevilling og senest d. 31. december 2021.

Ansøgningsprocedure

Ansøgning til DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter foregår elektronisk ved hjælp af en online ansøgningsplatform i Centralt ForeningsRegister (CFR), hvor DIF og DGI's foreninger hvert år registrerer deres medlemstal. CFR findes på www.medlemstal.dk

Foreninger uden CFR-nummer og tilhørende kode kan få oplysninger om adgang til systemet ved at sende en e-mail til: foreningspulje@dif.dk. Processen med tildeling af CFR-nummer og tilhørende kode kan tage op til en uge, hvilket ansøgende foreninger anbefales at tage højde for således, at man ikke af denne grund forpasser en ansøgningsfrist og dermed mulighed for hurtigere sagsbehandling.

I ansøgningsplatformen bliver foreninger bedt om at udfylde informationer om:

- Kontaktperson.
- Ansøgningsbeløb.
- Ansøgningsområde (vælges på liste eller beskrives under 'Andet').
- Målgruppe (vælges på liste og/eller beskrives under 'Anden målgruppe').
- Aktivitetsoverskrift (max 200 tegn).
- Aktivitetsbeskrivelse (max 2.000 tegn).
- Afslutningsdato.
- Beskrivelse af manglende indtægtsgrundlag (max 500 tegn).

DIF og DGI's foreningspulje



- Tilgængelighed (max 500 tegn).
- Budget for den planlagte aktivitet.
- Dokumentation for manglende indtægtsgrundlag (*eks. kontrakt fra festival eller andet frivilligt arbejde, regnskab eller lign.*).

Da sagsbehandling primært tager udgangspunkt i ansøgningsplatformen, bedes alle dele af ansøgningsplatformen udfyldt så fyldestgørende og meningsfuldt, som muligt.

For ansøgninger til projekter, der indgår som afgrænset del i større overordnede projekter, kan det anbefales kort og klart at beskrive og/eller i en vedhæftet fil at uploade det overordnede projekts budget, således at det tydeligt fremgår, hvorledes ansøgningens projekt og budget er en selvstændig del af et større hele.

Afslutningsdato

Afslutningsdatoen på en ansøgning skal beskrive, hvornår en eventuel bevilling forventes at være benyttet. Efter afslutningsdatoen skal foreningen kunne aflægge regnskab eller indsende tro- og love-erklæring for en eventuel bevillings anvendelse, jf. puljens tilskudsbetingelser.

I forhold til efterbehandling af bevillinger er det afgørende med en præcis og realistisk afslutningsdato, og ansøgende foreninger anbefales derfor i særlig grad at være opmærksom på dette.

DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter har fokus på at bringe puljens midler i anvendelse og være med til at realisere projekter inden for en overskuelig tidshorisont og inden d. 31. december 2021. Derfor kan afslutningsdato maks sættes til d. 31. december 2021.

Tilgængelighed og kommunikation

DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter opfordrer til, at bevillingsmodtagende foreninger er opmærksomme på at gøre deres aktiviteter og støttede projekter synlige og tilgængelige for beboere i lokalområdet. Ansøgende foreninger skal derfor i ansøgningsplatformen beskrive, hvordan de vil arbejde med at gøre projektet og tilknyttede aktiviteter i foreningen synlige og tilgængelige for lokalområdet.

Kommunikation om støttede projekter kan bidrage til foreningers synlighed og tilgængelighed, ligesom lokal omtale af et projekt kan inspirere andre foreninger. Derfor opfordrer puljen bevillingsmodtagende foreninger til aktivt at kommunikere deres projekter i lokale medier.

Inspiration til kommunikation af bevillingsmodtagende projekter findes i puljens kommunikationsguide, som fremsendes med bevillingsskrivelsen til bevillingsmodtagende foreninger.

Hvor mange gange kan foreninger ansøge puljen?

Der kan søges støtte til ét enkelt overordnet formål per ansøgning. Hver forening kan ikke få mere end én bevilling.

Foreninger med flere afdelinger, flerstrengede foreninger, har dog mulighed for at få én bevilling per afdeling. Det samlede bevilgede beløb til en enkelt forening kan dog som udgangspunkt ikke overstige 300.000 kroner.

Der kan ikke disponeres over midler fra eventuelt kommende års puljer, og bevilling i ét kalenderår er ikke garanti for bevilling til samme formål i efterfølgende kalenderår.

Pulje for planlagte aktiviteter kan godt ansøges af foreninger, der har indsendt en anden ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje og DIF og DGI's Genstartspulje eller modtaget en bevilling fra DIF og DGI's foreningspulje eller DIF og DGI's Genstartspulje, som endnu ikke afsluttet med tro- og love-erklæring eller regnskab.

Pulje for planlagte aktiviteter kan ikke ansøges af foreninger, der har modtaget en bevilling fra DIF og DGI's Sommerpulje for 2020 eller Corona-hjælpepulje for 2020 som endnu ikke er afsluttet med tro- og love-erklæring, erklæring om aftale arbejdshandlinger eller regnskab.

Hvad kan foreninger søge støtte til?

Formålet med DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter er at støtte igangsættelsen af nye aktiviteter og oplevelser i sommeren og efteråret frem til d. 25. oktober 2021. På den baggrund kan foreninger søge puljen om støtte til ét enkelt overordnet, selvstændigt og afgrænset projekt.

Planlagte aktiviteter kunne dreje sig om:

Puljen støtter både planlagte aktiviteter, der vedrører foreningernes grundlæggende virke og planlagte aktiviteter og projekter, der udvider foreningernes aktiviteter, målgrupper og synlighed i samfundet, som skulle have været finansieret af det manglende indtægtsgrundlag. Det kunne for eksempel dreje sig om støtte til:

- Planlagte træneruddannelser.
- Planlagte camps eller sommeraktiviteter.
- Planlagt opstart af nye aktiviteter.

Manglende indtægtsgrundlag kunne f.eks. dreje sig om:

- Tabte nettoindtægter fra foreningsarbejde på festivaler, markeder og øvrige arrangementer, der er aflyst som følge af nedlukning for aktivitet i forbindelse med COVID-19.
- Tabte nettoindtægter fra egne arrangementer, der er aflyst som følge af nedlukning for aktivitet i forbindelse med COVID-19.
- Tabte nettoindtægter (f.eks. deltagerbetaling) fra store breddeevents og motionsløb med over 500 aktive deltagere, der er aflyst som følge af nedlukning for aktivitet i forbindelse med COVID-19.

(Vi beder i denne forbindelse foreningen om at vedhæfte dokumentation for det manglende indtægtsgrundlag i form af regnskab, en kontrakt med f.eks. fra en festival for frivilligt arbejde)

Hvad kan foreninger ikke søge støtte til?

DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter yder ikke støtte til:

- Færdige projekter og allerede foretagne investeringer.
- Udgifter og aktiviteter som modtager støtte fra andre offentlige støtteordninger.
- Rene elitesatsninger.
- Faste driftsmæssige udgifter.
 - Herunder trænerløn, spilletøj/dragter, faste lokaleudgifter og turneringsgebyr.
- Kontingentdækning eller -reduktion.
- Sportsrejser eller sociale udflugter.
- Personligt/individuel ejet udstyr.
- Kamp- og stævneaktiviteter inden for Mixed Martial Arts (MMA) og Muay Thai.

Retningslinjerne for DIF og DGI's Pulje for planlagte aktiviteter evalueres og revideres løbende af puljens bevillingsudvalg. At en projekttype ikke fremgår af listen, er ikke ensbetydende med, at denne ikke kan falde uden for retningslinjerne for puljen.

Bevilling

Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøgere er derfor ikke garanteret at få tilbud om det fulde ansøgte beløb.

Bevillinger udbetales til NemKonto knyttet til foreningens CVR-nummer. Det er derfor et krav for udbetaling, at foreningen har et CVR-nummer og dertil knyttet NemKonto. CVR-nummer kan fås her: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger.

Foreninger kan knytte NemKonto til CVR-nummer ved henvendelse til deres pengeinstitut.

Alle bevillinger udbetales forlods i løbet 2-4 uger efter bevillingskrivelsen.

Godkendelse til delvis bevilling medfører et tilbud om en delvis bevilling. Da der er tale om et tilbud om en delvis bevilling, kan foreningen vælge at takke nej, hvis foreningen ikke mener, at en større egenfinansiering eller delvis realisering af projektet er realistisk eller meningsfuldt. Skulle foreningen takke nej til den delvise bevilling, vil foreningen have mulighed for at indsende en ny ansøgning i indeværende år, såfremt puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.

Afslag giver den ansøgende forening mulighed for at indsende den samme ansøgning eller en ny ansøgning til puljen i samme kalenderår, såfremt puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.

Regnskab

Alle modtagere af bevillinger over 100.000 kr. skal aflægge regnskab. Endvidere udtrækkes minimum fem procent af bevillingsmodtagere op til 100.000 kr. til stikprøve og skal ligeledes aflægge regnskab. Af denne grund skal alle modtagere af bevillinger bevare bilag i fem år efter det enkelte projekts afslutning¹.

Hvis et projekt ikke realiseres, eller hvis besparelser fører til overskydende midler fra bevillinger blandt modtagere, skal disse tage kontakt til puljen (foreningspulje@dif.dk) og gøre opmærksom på dette, således at midlerne kan komme andre idrætsforeningers projekter til gode.

Såfremt gældende retningslinjer og tilskudsbetainger ikke er opfyldt, kan der stilles krav om tilbagebetaling, og foreningen kan miste muligheden for at søge puljen fremover.

Gode råd til ansøgere

I ansøgninger til puljen er det vigtigt at beskrive foreningens planlagte aktivitet så præcist og fyldestgørende som muligt. Puljen uddeler midler efter først-til-mølle-princippet, men det er generelt godt at være opmærksom på følgende:

- **Realistisk og mådeholden:** Vær bevidst om, at puljens midler skal komme mange mennesker til gode, og at langt størstedelen af bevillingerne vil være i kategorien op til 50.000 kr. For at komme i betragtning til større bevillinger skal ansøgere i kraft af deres ansøgning og medlemstal vise, hvordan det er realistisk og meningsfuldt i den enkelte forening af gennemføre det skitserede projekt.
- **Målrettet og afgrænset:** Søg kun til ét projekt og læg hovedvægten i ansøgningen på det enkelte projekt frem for foreningens virke som helhed. Uagtet at den enkelte

¹ Se mere om de formelle krav til modtagere af bevillinger i dokumentet 'Tilskudsbetainger vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje'.

forening kan have mange interessante aktiviteter, er det det enkelte målrettede og afgrænsede projekt, der vil ligge til grund for sagsbehandlingen af ansøgningen.

- **Egeninvestering og forankring:** Vis hvordan foreningen selv vil være med til at løfte projektet ved at lægge egne midler, timer eller andre ressourcer i realiseringen. Beskriv gerne, hvordan projektet kan skabe en positiv forandring i foreningen på langt sigt.
- **Samarbejde og deling:** Beskriv eventuelle samarbejdspartnere i form af foreninger, skoler eller andre, der måtte være involveret. Beskriv gerne, hvordan det skitserede projekt og erfaringerne derfra kan komme andre foreninger til gode.
- **Detaljeret og præcist budget:** Vær så detaljeret, konkret og præcis som mulig i beskrivelsen af de til projektet knyttede budgetposter. Vær opmærksom på, at budgetposter, som foreningen søger støtte til, ikke må dække allerede foretagne investeringer. For ansøgninger til projekter, der indgår som afgrænset del i større overordnede projekter, kan det anbefales kort og klart at beskrive og/eller i en vedhæftet fil at uploade det overordnede projekts budget således, at det tydeligt fremgår, hvorledes ansøgningens projekt og budget er en selvstændig del af et større hele.

Klageadgang

Klager over afgørelser fra puljen kan sendes til puljeklage@dif.dk. Klager skal være modtaget inden for fire uger efter afgørelsen og beskrive, på hvilken måde foreningen finder afgørelsen i strid med retningslinjerne for puljen.