

A person wearing a red and blue shooting jacket and a black cap with a white logo is seen from the back, aiming a rifle. A small orange target is visible in the clear blue sky. The background shows a rocky, mountainous landscape.

# SKYDESPORT DANMARK

---

LOVREGULATIV I  
AKTIVITETSKOMITEER



## **Stk. 1 Aktivitetskomiteerne Skydesport Danmark (SD)**

Aktivitetskomiteerne er øverste organ inden for den disciplin komiteen varetager, herunder stævneafvikling, konkurrenceskydning, uddannelse, talentudvikling og udviklingsaktiviteter inden for disciplinen

Ved dette lovregulativs vedtagelse pr. xx består (SD) af følgende aktivitetskomiteer:

- ISSF Pistolskydning
- ISSF Riffelskydning
- Sortkrudtskydning
- Dynamisk Sportsskydning
- Flugtskydning

## **Stk. 2 Udøvelse af virksomheden**

Aktivitetskomiteen fastlægger en møderække mellem forbundets årsmøder. Der afholdes dog mindst 4 årlige møder.

Indkaldelse til møder sker ved komitelederens foranstaltning eller såfremt mindst 4 komitemedlemmer ønsker møde afholdt. Mødet er beslutningsdygtigt, når komitelederen og mindst 3 komitemedlemmer er til stede.

Indkaldelse til komitemøder sker med mindst 8 dages varsel med angivelse af dagsorden. Komitelederen foranlediger skriftligt referat af komitemødet og dets beslutninger. Beslutninger tages ved simpel stemmeflerhed.

Aktivitetskomiteens udøvelse af sit virke bekendtgøres ved mødereferater og nyhedsbreve på Skydesport Danmarks hjemmeside, i nyhedsbreve og/eller andre kommunikationsmedier.

## **Stk. 3 Opgaver og ansvarsområder**

Aktivitetskomiteen varetager sportens overordnede forvaltning, med reference til bestyrelsen i SD. Bestyrelsen kan delegerer til en ansat i SD administration.

Aktivitetskomiteens opgaver er at udarbejde og udføre konkrete aktiviteter inden for egen skydedisciplin. Eks.

- Udvikle uddannelses tilbud og udbyde dem til medlemsforeningerne/ledere og instruktører, i samarbejde med administrationen
- Udvikle aktivitetstilbud (stævner, turneringer, samlinger, camps mm.) og invitere og gennemføre dem.



- Udvikle og gennemføre talentarbejde, herunder udvikling af talentudviklingsstruktur, indbyde til samlings og seminarer, samt deltage med udvalgte hold i internationale mesterskaber.
- Fremsætte forslag til SDs bestyrelse vedrørende sager af principiel og generel betydning for SD.
- Aktivitetskomiteerne kan nedsætte underudvalg til løsning af særlige opgaver inden for egen skydedisciplin, eks. dommerudvalg, uddannelsesudvalg, teknisk udvalg og lign. I disse underudvalg skal der altid være mindst et medlem af aktivitetskomiteen som medlem. Aktivitetskomiteen supplerer selv underudvalgene.
- Udarbejder og foranlediger offentliggjorte reglementer og generelle bestemmelser, samt afgør alle tekniske sager inden for egen skydedisciplin.

SD stiller efter aftale medarbejderressourcer til rådighed for aktivitetskomiteernes arbejde i henhold til vedtagne politikker og årlige budgetter vedtaget af bestyrelsen.

SD har i henhold til juridisk samarbejdsaftale med Team Danmark etableret en professionel driftsorganisation. Det daglige samarbejde mellem forbundet og Team Danmark er forankret i en arbejdsgruppe og en styregruppe, hvor opgaven for arbejds- og styregruppen er at udvikle og evaluere det fælles elitearbejde.

#### **Stk. 4 Aktivitetskomiteernes Årsmøde**

Stemmeberettiget på årsmødet for aktivitetskomiteer er klubbernes/foreningernes anmeldte deltagere, som skal være tilmeldt senest 14 dage før årsmødet til administration i SD

Det skal fremgå af tilmeldingerne hvem der er stemmeberettiget med navn og forening

En stemmeberettiget klub/forening kan kun afgive stemme ved personligt fremmøde.

En stemmeberettiget klub/forening kan kun afgive stemme for en forening.

Årsmøder skal ledes af en dirigent valg uden for aktivitetskomiteen.

Dirigenten afgør suverænt om der skal finde skriftlige afstemninger sted. Personvalg afgøres altid ved skriftlig afstemning, såfremt der er flere kandidater

Indkommende forslag, skal for at kunne komme til afstemning, være indsendt til aktivitetskomiteen senest 14 dage før årsmødet.

Alle aktivitetskomiteer afholder årsmøder inden det ordinære årsmøde i SD

Dagsordener for aktivitetskomiteernes årsmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aktivitetskomite aflægger beretning.



3. Aktivitetskomite forelægger det nye års program og budget.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg
6. Eventuelt

