



DET GODE STÆVNE

DANSK SKYTTE UNION



Indholdsfortegnelse

INTRODUKTION	1
Hvad er et godt stævne?.....	1
Deltageren i Dansk Skytte Unions stævner	2
Flugtskytten	2
Pistolskytten.....	2
Riffelskytten	3
Skytten uden aktivitet i Dansk Skytte Union	3
 FØR	4
Stævnets eksistensberettigelse	5
Frivillige	5
Visioner for stævnet.....	7
.....	8
Finaler	8
Dommere	8
Logistik og planlægning	10
Startlister	10
Økonomi	10
Budgettet	11
Udgifter	11
Indtægter	11
Budgettet til det (knap så) gode stævne.....	12
Budgettet til det gode stævne	13
Tilmelding og betaling.....	14
Indbydelsen.....	15
Stævneklargøring af faciliteter	16
Udsmykning af banefaciliteter	16
Hvad siger deltagerne egentlig?	18
Opmærksomhed omkring stævnet	19
Det skal du gøre før stævnet	20



UNDER	21
Regler og gennemførelse af skydningen	22
Resultatformidling: Undervejs	23
Intern resultatformidling	23
Ekstern resultatformidling	24
Omklædning og klargøring af udstyr	25
Forplejning	26
Præmieceremonien	27
Den faktiske præmie	29
Det skal du gøre under stævnet	31
 EFTER	 32
Resultatformidling efter stævnet	33
Resultatlisten	33
Nye danske rekorder	33
Distribution af resultatlisten	33
Opmærksomhed efter stævnet	35
Husk de frivillige	35
Lokale medier	35
Økonomi: Holdt budgettet?	35
Næste stævne	36
Det skal du gøre efter stævnet	37



Introduktion

Værktøjet, Det Gode Stævne, er en vejledning til nuværende og kommende stævnearrangører af skydesportsstævner i Danmark udarbejdet af Dansk Skytte Union. Du kan tilgå Det Gode Stævne og dets hjælpemateriale [HER](#).

Værktøjet er tredelt i et før-, under-, hhv. efter-afsnit. Dermed er det muligt for en stævnearrangør at lokalisere mulige emner i form af de enkelte underafsnit til den del af fasen vedkommende må befinde sig i.

Værktøjet er udformet gennem løbende dialog med deltagere til skydesportsstævner i Danmark samt på baggrund af 210 spørgeskemabesvarelser fra deltagere til skydesportsstævner og 15 spørgeskemabesvarelser fra arrangører af skydesportsstævner. Besvarelserne er indsamlet i foråret 2019. Undervejs i Det Gode Stævne ses forskellige diagrammer stammende fra spørgeskemaerne. Ved anvendelse af skalaer fra 1 til 5 er 1 svarende til "overhovedet ikke vigtig" og 5 "yderst vigtig".

Hvad er et godt stævne?

Det gode stævne må vel et eller andet sted være et arrangement, som indfrier både deltagerenes såvel som arrangørernes forventninger til stævnet. Opleves et misforhold mellem disse forventninger kan det give anledning til ærgrelse, dårlige oplevelser og stemning, og i værste fald manglende stævnedeltagelse.

Det gode stævne skabes altså i fællesskabet mellem deltager og arrangør, og det er nødvendigt at begge parter hjælper hinanden, hvis målet om at skabe et godt stævne skal nås.

Nedenstående tabel indeholder citater fra spørgeskemarespondenterne omkring, hvad der karakteriserer et godt stævne (grøn boks) og hvad, der trækker ned i helhedsoplevelsen af et stævne (rød boks).

Positivt

- Godt humør og god stemning
- God tone under stævnet
- Planlægning – især ift. en realistisk tidsplan
- Indbydelse udsendes i god tid
- Reglerne følges
- Baner/maskiner er justerede og fungerer
- Mulighed for at købe noget at spise
- Mange deltagere
- Hurtig/live resultatformidling
- Svære/udfordrende lerduer
- Finaler
- Noget at kæmpe om

Negativt

- Højt stævneindskud
- Baner der fejlmarkerer/ødelægger duer
- Manglende engagement
- Manglende kendskab til reglerne
- Emsige banekommandører
- Banekommandører, der forlader banen
- Flydende skydetider
- Manglende vimpler
- Hvis der ikke er gjort noget ud af stævnet
- Grim tone under stævnet / dårlig stemning
- Langsommelig resultatformidling



Deltageren i Dansk Skytte Unions stævner

Flugtskytten

89 spørgeskemarespondenter danner grundlag for nedenstående betragtninger.

Hvem er du?

Jeg er en herre på mellem 46 og 55 år og bor i Nord/Midtjylland. Jeg har skudt mellem 6 og 10 år/mere end 25 år. Normalt kører jeg gerne mere end 150km for at deltage i et stævne. I øvrigt er jeg meget stævneaktiv, da jeg typisk deltager i 7 ud af 10 indbudte stævner.

Hvorfor skyder du stævner?

Det er ganske simpelt. Det er Dansk Skytte Union, der har rettighederne til de discipliner, jeg gerne vil skyde. Derfor deltager jeg i DSKYU's stævner. Selvfølgelig søger jeg også konkurrenceelementet, når jeg tager til stævner, og i og med der er DIF-medaljer på højkant ved DM, er det især et stævne, jeg gerne vil deltage i.

Pistolskytten

27 spørgeskemarespondenter danner grundlag for nedenstående betragtninger.

Hvem er du?

Jeg er en herre på mellem 40 og 65 år og bor i Nordjylland. Jeg har skudt pistol hos DSKYU mellem 0 og 25 år. Typisk vil jeg gerne køre mere end 51km – og faktisk også gerne mere end 150km – for at deltage i et stævne. Jeg deltager sædvanligvis i 4 ud af 10 indbudte stævner.

Hvorfor skyder du stævner?

Jeg vil rigtig gerne skyde DSKYU's stævner, da jeg gerne vil prøve kræfter med de internationale discipliner, som DSKYU tilbyder. På den ene side vil jeg gerne bruge de her stævner til at vise, hvor dygtig jeg er blevet på træningsbanen, så jeg forhåbentlig kan opfylde min målsætning om at blive udtaget til internationale konkurrencer. På den anden side kan det også bare være meget hyggeligt at tage til stævner og få en god dag med nye såvel som gamle bekendtskaber.



Figur 1: Kender du din målgruppe? Mød den typiske flugtskytte i DSKYU og hør hvilke 3 ting, han forbinder med et godt stævne. Ovenstående er baseret den omtalte spørgeskemaundersøgelse.



Figur 2: Kender du din målgruppe? Mød den typiske pistolskytte i DSKYU og hør hvilke 3 ting, han forbinder med et godt stævne. Ovenstående er baseret den omtalte spørgeskemaundersøgelse.



Riffelskytten

65 spørgeskemarespondenter danner grundlag for nedenstående betragtninger.

Hvem er du?

Jeg er en ung mand på mellem 16 og 25 år og bo-siddende i Øst-/Midtjylland. I alt har jeg skudt i ca. 11-15 år, men de første 5 år af min "skydetid" var uden aktivitet i Dansk Skytte Union. Typiske vil jeg enten rejse mellem 51-100km eller mere end 150km for at deltage i et stævne. Normalt vil jeg deltage i 4 ud af 10 indbudte stævner. Det er i øvrigt blandt riffelskytterne, kvinder er bedst repræsenteret.

Hvorfor skyder du stævner?

Jeg drages mod den lille, internationale skive og de internationale skydeprogrammer, der indeholder mange skud ift. nationale skydeprogrammer. Jeg ser konkurrencerne som formålet med min træning, og jeg bruger disse konkurrencer til at se, hvor langt, træningen har båret mig.

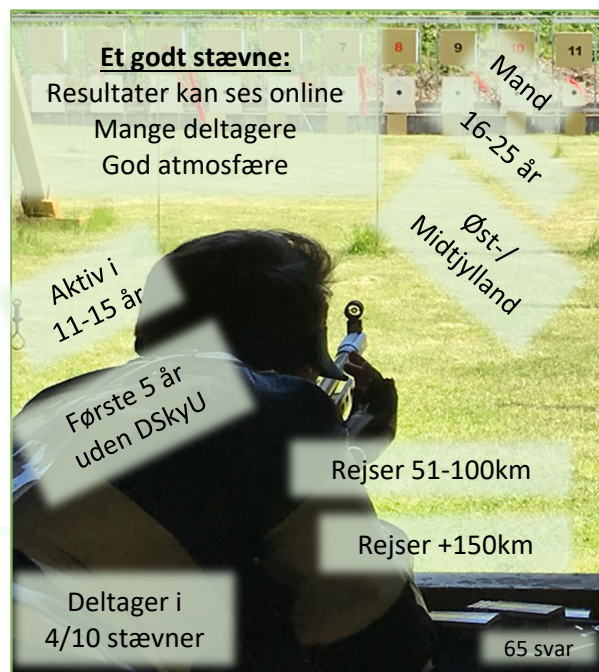
På den ene side vil jeg gerne have en hyggelig dag på skydebanen med nye og gamle venner, men på den anden side, vil jeg også gerne bruge stævnerne som springbræt til at komme ud i verden og skyde større stævner, end dansk jord kan tilbyde.

Skytten uden aktivitet i Dansk Skytte Union

Nedenstående betragtninger er baseret på 22 respondenter, der ikke deltager i aktiviteter under DSKyU.

Hvorfor deltager du ikke i DSKyU's aktiviteter?

For det første er min forening ikke medlem af Dansk Skytte Union. Derudover har jeg lidt den oplevelse, at DSKyU ikke henvender sig til mig, men til et mere elitært publikum – altså skytter som er særligt gode. Men faktisk så er jeg først på den seneste blevet opmærksom på, at DSKyU findes. Det var en ren tilfældighed, da jeg faktisk ikke oplever mange tilbud/aktiviteter i mit nærområde.



Figur 3: Kender du din målgruppe? Mød den typiske riffelskytte i DSKyU og hør hvilke 3 ting, han forbinder med et godt stævne. Ovenstående er baseret den omtalte spørgeskemaundersøgelse.

Hvad skal et stævne indeholde, hvis du skal deltage?

Jeg kunne godt tænke mig, hvis der blev lavet en form for begynderklasse eller et lignende tiltag, der gjorde det nemmere for nye skytter at konkurrere i DSKyU. Som sagt er jeg af den opfattelse, at Dansk Skytte Union henvender sig til skytter med et vist niveau – et niveau, jeg ikke har og derfor ikke deltager ved skytteunionens stævner.

Hvor langt vil du rejse for at deltage i et stævne?

Jeg er ganske velvillig mht. rejsedistancen, da jeg gerne rejser op imod 100km for at deltage i et stævne. Jeg kan forstå på de fleste riffel- og pistol-skytterne, de vil rejse ca. lige så langt.



FØR





Stævnets eksistensberettigelse

Det allerførste trin i at skabe et godt stævne uafhængigt sportsgrenen er at tage en række overvejelser op:

- Hvad er formålet med mit stævne?
- Hvilke udøvere vil jeg gerne tiltrække?
- Hvordan sørger jeg for, at netop min målgruppe deltager i mit stævne?
- Kan jeg løfte opgaven egenhændigt? Har jeg brug for hjælp?
- Hvad skal hjælpen bruges på? Hvornår er hjælpen nødvendig?
- Etc.

Når først man kommer i gang, hober overvejelserne sig hurtigt op. Ingen overvejelser er ingenlunde irrelevante, for når stævnedagen oprinder, da kan man som stævnearrangør feje al tvivl og usikkerhed til side, hvis man allerede i *før-fasen* af stævnet netop har klargjort sig, hvad stævnet skal indeholde, og hvad det i hvert fald *ikke* skal favne.

Hvordan, stævneplanlægningen vil tage sig ud, er op til den enkelte stævnearrangør: "Jeg vil definere mit stævne på baggrund af mulige frivillige hænder" over for "jeg har en klar vision for mit stævne, og vil forsøge at finde det antal frivillige, mit ambitionsniveau kræver."

Frivillige

De danske stævner baseres på frivillige hænder, der investerer tid og kræfter i den danske skydeidræt. Antallet af frivillige er med til at sætte rammen for, hvad stævnearrangøren kan planlægge og forvente sig af sit stævne.

Ønsker man f.eks. at afvikle et danmarksmesterskab, så er det ikke gjort på baggrund af 1, 2 eller 3 frivillige – der skal typisk flere til. Her er det vigtigt, man som stævnearrangør ikke holder sig tilbage og afventer, eventuelle hjælpere selv tilbyder sig – i hvert fald ikke, hvis det i det daglige er en udfordring at finde frivillige.



Figur 4: Hvilken type stævne vil du afholde?

Et udsnit af danske stævnearrangører har svaret på et spørgeskema ang. netop hjælpere til deres stævne. Her ses et ønske om flere frivillige hænder ifm. stævneafviklingen som et gennemgående tema. To ting kan overordnet afholde mulige frivillige fra at hjælpe ved et stævne:

- Medlemmer i foreningen bliver ikke spurgt
- De adspurgte har ikke "tid"

Første punkt er allerede kort berørt i det ovenstående, men det understreger bare dets vigtighed: Husk at spørge folk, om de har tid og lyst til at hjælpe til ved et stævne – opsøg dem meget gerne ansigt til ansigt. En frivillig er en person, "som gør noget af egen fri vilje; som ikke er tvunget"¹ – stævnearrangøren tvinger ikke folk ved at spørge dem ad. "Ja'et" skal dog være et frivilligt "ja", hvorfor man skal huske at respektere et "nej" – men spørges folk ikke direkte, så vil det være en udfordring af hverve dem som frivillige.

"Jeg har ikke tid" – det er en sætning, der i disse år bliver brugt til at svare på rigtig, rigtig mange spørgsmål. Det være sig ifm. alverdens aktiviteter – også udover foreningens virke – men hvordan kan vi sørge for, adspurgte netop får *mere* tid?

Det er ej muligt at ændre på mængden af tid til rådighed. Derimod er det muligt at planlægge sig ud af mange udfordringer ved dels at formulere konkrete arbejdsopgaver og inddele disse, hvor det giver mening, i mindre dele resulterende i et mindre

¹ <https://ordnet.dk/ddo/ordbog?query=frivillig&tab=for>
(besøgt d. 8. februar 2019)



indhug i den frivilliges kalender og en større succesrate blandt adspurgte frivillige.

Meget få vil decideret synes godt om at blive tildelt en køkken-, kantine-, eller kassevagt i 8 timer både lørdag og søndag ifm. et stævne. Typisk vil de frivillige mandag til fredag have 8 timers daglig beskæftigelse – skal de så virkelig bruge deres hellige weekend på at forlænge arbejdsugen med yderligere 2 dage? Nej. Ikke hvis stævnearrangør spørger: ”kan du hjælpe til stævnet i weekenden” – ”jeg har ikke tid...”

Hvordan skal man så spørge?

Når stævnearrangøren har indset, ”jeg har brug for hjælp”, da gælder det om at tydeliggøre arbejdsopgaven – både for arrangørens men også for den frivilliges skyld. Det gøres med spørgsmålene: Hvad skal hjælpen bruges på, og hvornår er hjælpen nødvendig?

sagen en anden: ”Jeg har brug en banekommandør på lørdag mellem 09:30 og 12:15 – er det dig, jeg leder efter?”

En sidste faktor, som man som stævnearrangør også bliver nødt til at medregne i sin søgen på frivillige kræfter, er spørge-tidspunktet. Spørger den frivillige få dage forud for stævnestart, er det ikke sikkert, den frivilliges kalender kan tillade at bruge en hel dag, en halv dag eller endda bare et par timer på skydebanen. Adspørger den frivillige i stedet en måned eller 2 i forvejen – f.eks. under planlægningen af stævnet, inden indbydelsen sendes ud, da stiller arrangøren sig selv i en meget mere fordelagtig situation ift. at finde de fornødne frivillige kræfter.

Arrangøren kan med fordel lave sig små sedler for hver ønsket hjælper og dennes arbejdsopgaver – også til sig selv – for at bevare overblikket på stævnedagen. Se **frivilligkort**.

Frivilligkort		
Dato: 11. til 12. april		
Arrangement: Lokalt stævne i foreningen		
Arbejdsopgave hhv. tidsrum:	Kassevagt: Tag imod stævneindsud og byd deltagere velkommen. Lav kaffe.	10. april: 8:00 til 12:00
	Præmieoverrækkelse: Speak	11. april: 15:00 til 15:30

Frivilligkort		
Dato: 11. til 12. april		
Arrangement: Lokalt stævne i foreningen		
Arbejdsopgave hhv. tidsrum:	Banekommandør: Vær til stede på bane 11 til 20 og afklar evt. spørgsmål fra skytter ang. skydning og anlæg.	10. april: 09:30 til 10:15 10. april: 10:30 til 12:15 11. april: 09:30 til 10:15
	Præmieoverrækkelse: ”Præmiepige”	11. april: 15:00 til 15:30

Hvis stævnearrangøren i stedet formulerer en konkret arbejdsopgave og et afsat tidsrum, så er

Vidste du, at...?

DGI har lavet en podcast-serie på 5 afsnit, der på mellem 11 og 16 min. præsenterer lytteren for konkrete forslag og tips til at håndtere frivillige i foreningen. Serien kommer både ind på, hvordan de frivillige tiltrækkes, gives en god start, fastholdes og meget mere.

Giv serien et lyt [HER](#) og bliv inspireret





Visioner for stævnet

Som stævnearrangør kan man have mange forskellige årsager til at afholde et stævne. Man kan have et ønske om at generere et overskud til klubkassen, skabe rammer for skytter til at toppræstere, danne grundlag for en hyggelig dag på skydebanen – ikke at hygge og toppræstation ikke også kan høre sammen – og mange andre årsager.

Stævnearrangørens agenda for stævnet bør afspejle sig i stævneprogrammet og selve udformningen af stævnet.

Vil man f.eks. skabe en hyggelig dag på skydebanen, hvor man som stævnearrangør *træner* i at afholde stævne, eller afholde et stævne for stavnets skyld, hvis man mener man lige har mulighed for at "klemme et stævne ind" i sin kalender, så bør sådan noget som indskud og præmiering afspejle disse bevæggrunde. Når arrangøren ikke ønsker at tjene penge på stævnet, da bør stævneindskuddet udelukkende kunne dække omkostningerne ved afholdelsen – det skulle helst ikke være en underskudsforretning for den afviklende forening

Dvs., indskuddet som minimum skal dække indkøb af skiver ved skydning på pap, nye skivetegninger ved skydning på elektronisk anlæg, duer ved flugtstævner og hvad der ellers måtte være af forbrugsdele.

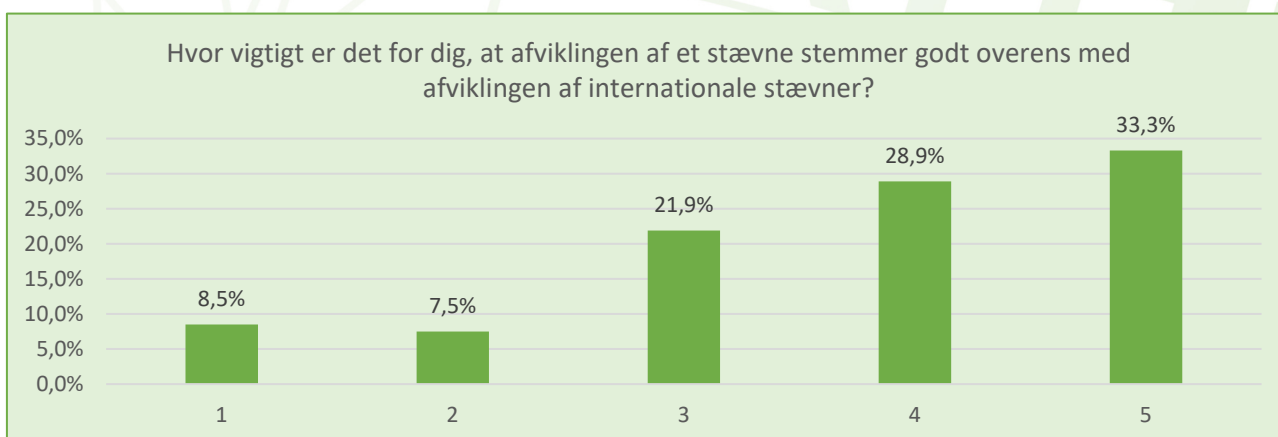


Figur 5: Hvem skal deltage ved dit stævne?

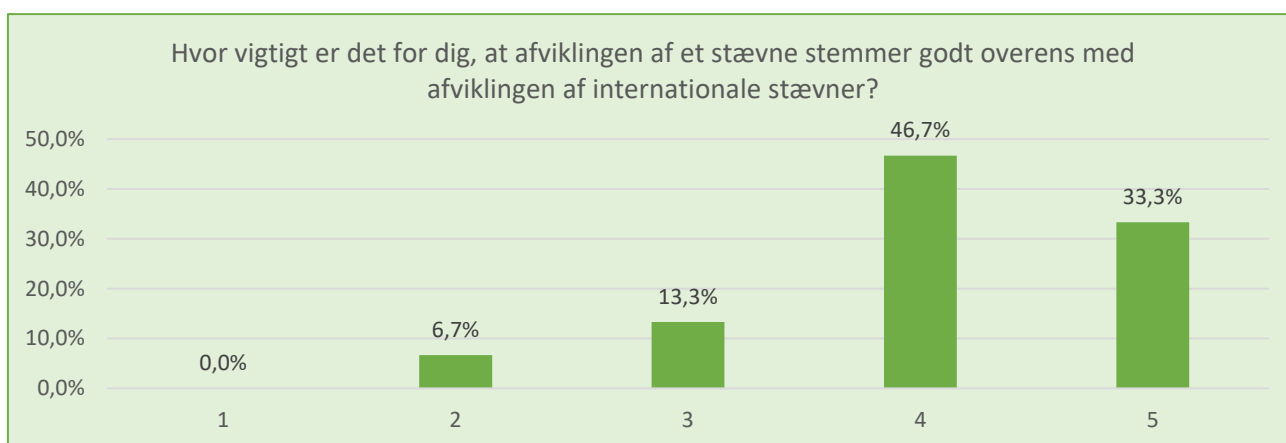
Det kan overvejes også at lade en lille del af indskuddet gå til forplejning af hjælpere under stævnet, så de frivillige hænder føler sig værdsat og måske endda kunne finde på at hjælpe til igen ved anden lejlighed. (se s. 13, *økonomi*)

Ved at melde klart ud (i form af størrelsen på indskud, præmiering, finaleafvikling, etc.) sættes rammen for, hvilken type af skytter, stævnet ønsker at tiltrække. Dermed vil skytter opsøge stævnet ud fra samme præmis som arrangør, og uheldige situationer, hvor skytten forventer noget helt andet end arrangøren undgås i videst muligt omfang.

Ønsker man i stedet at skabe et stævne af international karakter, sætter det nogle andre krav til stævnet og planlægningen af dette.



Figur 6: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - deltagere"-spørgeskemaet ang. skytternes ønsker om afvikling af et stævne ift. afviklingen af et internationalt stævne (201 svar)



Figur 7: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Arrangører"-spørgeskemaet ang. arrangørernes ønsker om afvikling af et stævne ift. afviklingen af et internationalt stævne (15 svar)

Figurerne 6 og 7 viser svarfordelinger for skytter hhv. arrangører ang. ønsket om at afvikle stævnet svarende til internationale stævner. Her ses det, at faktisk både skytter og arrangører netop ønsker dette. Deltagerne afslører også i deres tekstsvar i spørgeskemaundersøgelsen, at de netop deltager de af Dansk Skytte Union udbudte discipliner med den baggrund at skyde internationale discipliner.

Finaler

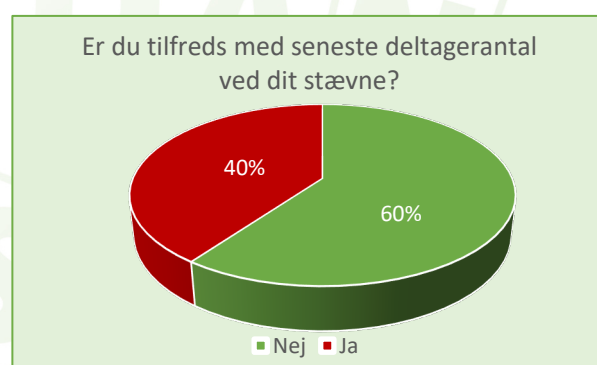
Nedenstående svarfordeling (figur 10) viser, der blandt stævnedeltagerne er et ønske om afvikling af finaler ved stævner i Danmark, som det også ses ved internationale stævner.

Udbuddet af finaler er per 2019 meget sparsomt (riffel/pistol) – dog gradvis voksende de senere år. Derfor vil finale-tilbuddet muligvis være et rigtig fint sted for kommende stævnearrangører at sætte ind. På den måde vil flere skytter udvise interesse for stævnet, hvilket muligvis vil efterkomme arrangørernes ønske om en større stævnedeltagelse (se figur 9).

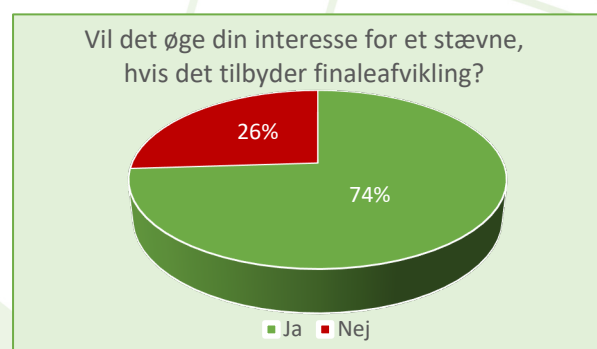


Figur 8: Her ses et billede fra 10m-luftpistolfinalen ved europamesterskaberne i 2015 i Arnhem, Holland

Kniber det med deltagere til et stævne, kan det være, man måske ikke skal begynde med finaler strengt opdelt i de enkelte klasser (damer, herrer og deres respektive juniorrækker) for at undgå finaler med få deltagere. Måske man kunne begynde med én samlet finale for stævnets bedste skytter.



Figur 9: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Arrangører"-spørgeskemaet ang. arrangørernes tilfredshed med deltagerantallet ved deres stævne (15 svar)



Figur 10: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - deltagere"-spørgeskemaet ang. skytternes interesse for finaleafvikling ved et stævne (200 svar)



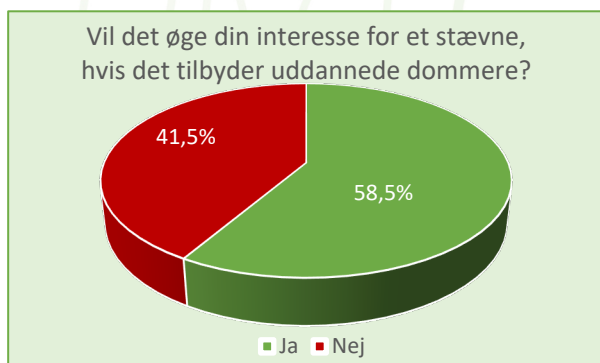
Dommere

En anden parameter ud over finaleafvikling, som kunne være et muligt tiltag for stævnearrangøren at skruer på for at få stævnet til at stemme mere overens med internationale stævner, er dommere.

Det er meget svært at forestille sig gennemførelsen af en fodbold- eller badminton-kamp uden dommere – det vil være det rene ragnarok! Naturligvis er skydning en anden sportsgren, som måske ikke på samme måde kræver dommere, der holder styr på gemytterne – men hvis ikke, der er en dommer til stede, hvem skal så afgøre eventuelle fejder mellem konkurrenter? Skytterne selv – altså de konkurrerende parter? Tilskuere? Den, der råber højest? Slår hårdest?

Selvom man skulle tro, at dommere kunne være et vældigt fint tiltag til at gøre mere ud af ved et godt stævne, så lader det faktisk ikke til, at deltagerne ser dommernes inklusion i et godt stævne som en stor nødvendighed. Dog fremhæves dommere især, når deltagerne skal udpege op til 3 ting, som enten hæver eller sænker kvaliteten af et stævne, og det i disse tekstsvar alligevel ser ud som om, at deltagerne faktisk ønsker dommere til deres stævner. Dvs., at deltagerne måske ikke finder det nødvendigt, at dommerne er uddannede.

Fordelen ved uddannede dommere frem for ikke-uddannede dommere må dog være, at disse skolede dommere i teorien bør stå bedre rustet til at løse dommerarbejdet ifm. stævner og herigennem være med til at øge kvaliteten af stævnet.



Figur 11: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltager"-spørgeskemaet ang. deltagernes syn på dommere og lokale stævner (201 svar)

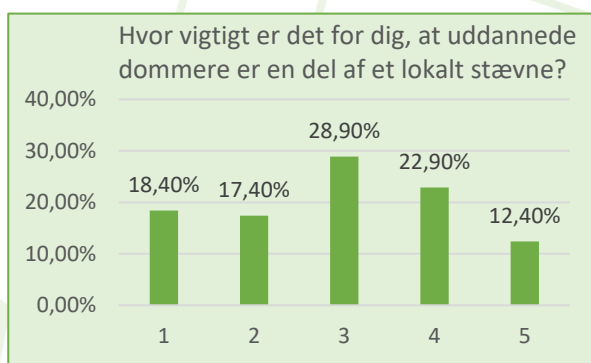


Figur 12: Skal uddannede dommere være en del af dit næste stævne?

Dansk Skytte Unions dommerudvalg har lavet en liste over forbundets uddannede dommere med kontaktoplysninger, så fremtidens stævnearrangører har mulighed for at gøre dommere en del af deres stævne. Listen findes [HER](#).

Vidste du, at...?

Dansk Skytte Union tilbyder stævnearrangører at låne diverse materiel som f.eks. måleinstrumenter til udstyrs- og beklædningskontrol? Det er også muligt at låne div. flag og bannere og sågar en lerduesimulator. Du kan læse mere [HER](#) nederst på siden.



Figur 13: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltager"-spørgeskemaet ang. deltagernes syn på dommere og lokale stævner (201 svar)



Logistik og planlægning

Et gennemgående tema blandt deltageres tekst-svar i spørgeskemaet er, at noget af det, som ken-detegner et stævne af høj kvalitet frem for et stævne af mindre kvalitet, er planlægningen af stævnet, hvilket trækker tråde tilbage til foregå-ende afsnit omhandlende hjælpernes arbejdsop-gaver: "Hvem gør hvad hvornår?"

Her kan man evt. gøre brug af **frivilligkortet** til at konkretisere hjælpernes arbejdsopgaver (se s. 5, **frivillige**). Er der en tidsplan til deltagerne? Er denne realistisk?

Afvikling af et stævne med forsinkelser resulterer i stressede situationer for arrangører og hjælpere og generelt dårlig stemning blandt deltagerne. På baggrund af deltageres spørgeskemasvar ses det, at forsinkelser ikke er noget, som står i høj kurs hos dem.

Forsinkelser kan have mange forskellige årsager, men under udarbejdelsen af tidsplanen for stæv-net er det vigtigt som stævnearrangør, denne gøres realistisk. Hvis tidsplanen bliver for komprime-ret og uden indlagt *buffer*-tid mellem skydehold, så skal der ikke opstå særlig mange problemer med kastemaskiner, skiver el.lign., førend tidspla-nen skrider, deltagerne bliver irriterede og stæv-net vil bære præg af manglende succes.

Startlister

Når tilmeldingerne så småt begynder at melde sig, så kan det være en god idé løbende at lave startli-ster for stævnet. På den måde sikrer stævnearran-gør altid at bevare overblikket og tilmeldingerne og der opstår ikke en situation, hvor stævnets ka-pacitet overskrides.

Startlister kan præsenteres på mange forskellige måder, men det simple formål med listen er at vise deltageren hvor/hvornår skytten skal i aktion.

Et stævneprogram udviklet i Microsoft Access kan med fordel benyttes, hvis arrangøren også ønsker at anvende programmet til at kreere resultatlister (se s. 33, **resultatlisten**).

Alternativt kan stævnearrangøren med jævne mellemrum udsende nye startlister i tilmeldingsfa-sen til stævnet eller oprette en online-præsenta-tion af startlisterne f.eks. vha. Google Docs el.lign. platform.

Anvendes et online tilmeldingssystem kan det også ske, at dette system kan anvendes til genera-tion af startlister.

Startlisterne bør også anvendes under selve stæv-net. Enten kan disse printes og hænges op på op-slagstavler, eller der kan anvendes infoskærme el-ler projektorer og lærreder, hvor startlister og evt. resultatlister skiftevis kan præsenteres for de til-stedeværende.

Med startlisterne og især starttidspunktet for af-viklingen af stævnet er stævnearrangøren med til at definere deltagergruppen. Forventer stævnear-rangør, at deltagerne skal tilbagelægge større af-stande for at deltage i stævnet – f.eks. krydse Sto-rebælt eller køre 150 km eller mere – er det ikke sikkert at denne langtrejsende deltager kan stille til start klokken 08:30 en lørdag morgen. Derfor bør stævnearrangøren se, om denne kan plan-lægge et stævne, som kan være meningsfuldt for langtrejsende skytter at deltage i uden at det kom-promitterer den øvrige stævneaktivitet som f.eks. finaleafvikling, præmieoverrækkelse m.v.

Friday 14. juni 2019			
Relay: 11:40			
Lane	Name	Country/club	Disciplin
1	Øyvind Solbrekken Flatla	Kisen MSL	60 liggende dec Male
2	G. Helgi Christensen	Reykjavik Shooting	60 liggende dec Male
3	Luc Dingerdissen	Germany	60 liggende dec Male
4	Benjamin T Karlsen	Kisen MSL	60 liggende dec Male
5	Aleksander Teisrud	Kisen MSL	60 liggende dec Male
6	Bastian Bloss	Germany	60 liggende dec Male
7	Thorir Kristinsson	Reykjavik Shooting	60 liggende dec Male
8	Anant Choubey	Gun for Glory	60 liggende dec Male
9	Sander Harildstad	Lismarken Skl. Spk	60 liggende dec Male
10	Niels Henrik Overgaard	BPI	60 liggende dec Male
11	Lars Guldbrandsen Lilleng	Frederikstad	60 liggende dec Male
12	Thorsteinn Bjarnarson	Reykjavik Shooting	60 liggende dec Male
13	Jon-Hermann Hegg	Kisen MSL	60 liggende dec Male
14	Tobias Bernhoft Osa	Vestre Bærum	60 liggende dec Male
15	Simon Kolstad Claussen	Kisen MSL	60 liggende dec Male

Figur 14: Af en startliste bør fremgå dato og tidspunkt for skydningen samt navne på skytterne og banerne, disse skal anvende udover forening og disciplin



Økonomi

Et stævnes økonomi spiller en central rolle. Det vil være en skam, hvis stævnet giver underskud, og det vil da klart være at foretrække, stævner giver overskud. Men hvordan er det muligt at styre uden om et evt. underskud og i retningen af en økonomisk vinding? Skal der i det hele taget være en økonomisk gevinst?

Budgettet

Det kan være en rigtig fin idé at lave et budget forud for sit stævne. Et budget er et forsøg på at bevare overblikket over indtægter og udgifter. Disse vil ændre sig fra stævne til stævne, hvorfor det er vigtigt altid at lave et nyt budget, når der afholdes et nyt stævne.

Når stævnearrangøren har fundet ud af, hvilken type stævne, der skal afholdes (lokalt, nationalt, Danmarks mesterskab, flerdagesstævne, internationalt etc.), så bør man på baggrund af stævnetypen kunne være i stand til at estimere stævnets udgifter og indtægter.

Til disse skønsmæssige betragtninger kræves det, at stævnearrangøren i nogen grad har en idé om, hvor mange deltagere, der kunne finde på at deltage ved stævnet.

Her er det en god idé at være en smule pessimistisk, så arrangøren sikrer sig, at arrangementet under alle omstændigheder ikke giver underskud. Når et sådant underskud skal undgås, kan det gøres på to måder:

- Udgifterne sænkes
- Indtægterne øges

På næste side vises et eksempel på et budget til stævne og hvordan, der styres uden om et økonomisk underskud. Se ***budgetskabelon***.

Udgifter

Udgifterne kan gemme sig blandt mange forskellige låger. Nogle vil være afhængige af deltagerantallet, mens andre ikke vil være det – eller i hvert fald ikke i vid udstrækning. Nedenfor er oplistet en række eksempler på sådanne udgifter:

- Forbrugsdele: Papskiver, skivetegninger, gummibånd, lerdUER etc.
- Ekstra slid på banerne
- Div. banereparationer (f.eks. maling el.lign.) før stævnestart
- Indkøb af bannere/flag²
- Forplejning – til hjælpere og deltagere
- Præmier
- Evt. ekstra baneleje
- Aflønning af hjælpere/dommere

Indtægter

Hvor kommer indtægterne fra? Den primære indtægtskilde ved et skydesportsstævne er deltagerens indskud. Vha. indskuddet giver hver stævne-deltager en lille sum penge til at dække stævnets samlede udgifter og evt. generere et overskud.

Indtægter kan dog også fås på andre måder. Det kan være, arrangøren kan indgå samarbejdsaftaler med lokale firmaer. Måske vil den lokale brugs være interesseret i at levere frugt og vand til skydesportsstævnet. På den måde kan arrangøren sælge dette ifm. stævnet og generere en indtægt. Det kan være, at samarbejdsaftalen kræver eksponering af virksomheden på den ene eller anden måde (se evt. s. 19, ***opmærksomhed omkring stævnet***).

Det kan også være, at denne samarbejdspartner kan lokkes til at bibringe samarbejdet en decideret præmie, der kan skydes om til stævnet. På den måde sænkes udgiften til indkøb af præmier, som altså også vil trække stævneøkonomien i retningen af et overskud.

² Bannere og andre pynteeffekter til stævnebrug kan genbruges til andre aktiviteter, og vil ved kommende stævner ikke belaste stævnets økonomi.



Budgettet til det (knap så) gode stævne

Antal deltagere:	45
Antal hjælpere:	8

UDGIFTER:			
Enhed:	Enhedspris:	Antal:	Samlet:
Baneleje	500 kr.	1	500 kr.
Skivetegning	25 kr.	45	1.125 kr.
Dommer-kørsel (pr. km)	3 kr.	280	980 kr.
Medaljer	25 kr.	6	150 kr.
Pengepræmie	1.000 kr.	1	1.000 kr.
Sandwiches	25 kr.	55	1.375 kr.
Vand	5 kr.	75	375 kr.
TOTAL			5.505 kr.

1 stk. pr. deltager

1 stk. pr. deltager +
1 pr. hjælper
1,3 stk. pr. deltager +
2 stk. pr. hjælper

INDTÆGTER:			
Enhed:	Enhedspris:	Antal:	Samlet:
Indskud	80kr.	45	3.600 kr.
Sandwiches	35 kr.	34	1.190 kr.
Vand	10 kr.	45	450 kr.
TOTAL			5.240 kr.

100% af deltagerne betaler
et indskud
75% af deltagerne køber en
sandwich
100% af deltagerne køber
en vand

DIFFERENCE	-265 kr.
-------------------	-----------------

I det viste eksempel til venstre ses de samlede udgifter at løbe op i kr. 5.505,-
I lyset af stævnets samlede indtægter på kr. 5.240,- indbringer det klubkassen et underskud på kr. 265,-

Stævnearrangøren overvejer derfor at sætte indskuddet op til kr. 90,- pr. person.

Arrangøren opdager, der ikke foreligger en tidsplan for stævnet. Sådan en plan bliver derfor udarbejdet.

Her indser stævnearrangøren, det ikke er nødvendigt med 8 hjælpere + dommere. Stævnet kan klare sig med 5 stk. + 2 dommere.

Derfor laves nu et nyt budget med de nye input.



Budgettet til det gode stævne

Antal deltagere:	45
Antal hjælpere:	5

UDGIFTER:			
Enhed:	Enhedspris:	Antal:	Samlet:
Baneleje	500 kr.	1	500 kr.
Skivetegning	25 kr.	45	1.125 kr.
Dommer-kørsel (pr. km)	3,50 kr.	280	980 kr.
Medaljer	25 kr.	6	150 kr.
Pengepræmie	1.000 kr.	1	1.000 kr.
Sandwiches	25 kr.	52	1.300 kr.
Vand	5 kr.	69	345 kr.
TOTAL			5.400 kr.

1 stk. pr. deltager

1 stk. pr. deltager +
1 pr. hjælper
1,3 stk. pr. deltager +
2 stk. pr. hjælper

INDTÆGTER:			
Enhed:	Enhedspris:	Antal:	Samlet:
Indskud	90 kr.	45	4.050 kr.
Sandwiches	35 kr.	34	1.190 kr.
Vand	10 kr.	45	450 kr.
TOTAL			5.690 kr.

100% af deltagerne betaler et indskud
75% af deltagerne køber en sandwich
100% af deltagerne køber en vand

DIFFERENCE	290 kr.
------------	---------

I det nye budget, som vises til venstre, ses udgifterne at være bragt ned på kr. 5.400,-. Indtægterne er til gengæld steget til kr. 5.690,-.

Dvs., stævnets økonomi nu er budgetteret til at munde ud i et overskud på kr. 290,-.

Nu kan stævnearrangøren i ro og mag gå i gang med at lave indbydelsen til skydesportsstævnet.



Tilmelding og betaling

Det absolut mest udbredte i Skydesportsdanmark er tilmelding til stævnearrangør via e-mail og efterfølgende betaling af stævneindskud på stævnedagen i form af kontanter eller Mobile Pay. Enkelte gange tilbyder stævnearrangøren betaling i form af konto-overførsel til den afholdende forenings bankkonto.

En umiddelbar ulempe ved mailtilmeldingssystemet er, at arrangøren kan miste overblikket over tilmeldte skytter, hvilket kan betyde, at stævnets kapacitet pludselig overskrides og er med til at sænke helhedsindtrykket af stævnet.

De omtalte betalingsmetoder kan betyde, at nogle stævnearrangører skal forholde sig til en masse kontanter, som skal behandles på den ene eller anden måde og bibringer arrangøren endnu en arbejdsopgave. Ved brug af kontooverførsel eller Mobile Pay kan opstå en situation, hvor skytter måske får glemt at betale indskuddet, og stævnearrangøren skal da på runde og bruge energi på at opkræve den manglende betaling fra de glemte deltagere. Dette må kunne gøres smartere.

Internethandel bliver stadig en mere og mere almindelig måde at tilegne sig div. forbrugsvarer på i Danmark. Hvorfor ikke også købe "skydesportsstævne-billetter" på internettet?

Div. online tilmeldingssystemer har været brugt igennem en årrække i andre sportssammenhænge, hvorfor der i 2019 findes et væld af forskellige muligheder. Til højre nævnes en række muligheder, men der findes afgjort mange flere:

- www.billetto.dk
- www.nemtilmeld.dk
- www.fritilmeld.dk
- www.conferencemanager.dk
- www.geckoevent.dk

Ved brug af online-tilmelding køber deltagere kun det antal billetter, der sættes til salg, og arrangør og deltagere skal ikke bruge unødvendig energi og

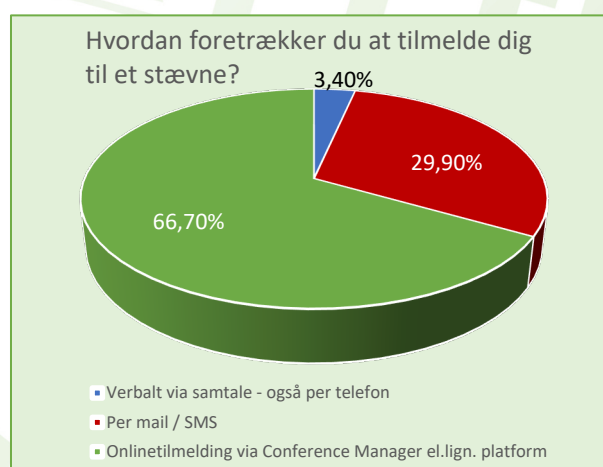


Figur 16: Hvordan vil du holde styr på indtægterne og tilmeldingerne ved dit næste stævne?

kræfter på stævnedagen på at forholde sig til betaling af indskud og kan nøjes med at fokusere på det aktuelle stævne.

Ikke alle af de præsenterede online tilmeldingssystemer er omkostningsfrie. Vælges et tilmeldingssystem, som f.eks. kræver et gebyr pr. tilmelding, da bør arrangøren være opmærksom på dette inddrage udgiften i sit stævnebudget (se s. 11, **budgettet**))

Som det ses på figur 15, fortæller 2 ud af 3 adspurgte deltagere, de faktisk foretrækker at tilmelde sig via en online-platform som f.eks. Conference Manager el.lign. Det er altså over dobbelt så mange, som foretrækker den traditionelle tilmelding via e-mail/SMS.



Figur 15: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagerer"-spørgeskemaet ang. deltagernes foretrukne metode til stævnetilmelding (201 svar)



Indbydelsen

Første kontakt mellem stævnedeltager og stævnearrangør sker, når arrangøren indbyder til stævnet gennem sin indbydelse. Men hvad skal der egentlig indgå i en sådan indbydelse, og hvordan sikrer arrangøren sig den ønskede information bringes ud til mulige stævnedeltagere?

Den gode indbydelse besvarer alle de spørgsmål en stævnedeltager måtte have forud for deltagelse i et stævne:

- Hvor afholdes stævnet?
- Hvornår skal jeg skyde?
- Hvordan melder jeg mig til?
- Etc.

Dvs., hvis en stævnearrangør ej modtager sådanne spørgsmål forud for eller ifm. tilmeldingen til et stævne, ved arrangøren, at informationerne i indbydelsen er blevet præsenteret succesfuldt. Fås sådanne spørgsmål dog, bør arrangøren skrive sig disse bag øret og behandle disse problemstillinger i indbydelse til næste stævne (se s. 36, **næste stævne**).

Spørgsmålet er da: Hvordan opnås den succesfulde indbydelse?

På Dansk Skytte Unions hjemmeside findes udmærkede skabeloner til udfærdigelsen af stævneinvitation (som du kan finde [HER](#) nederst på siden), men selve opsætning/visuelle udtryk kan se ud på mange forskellige måder.



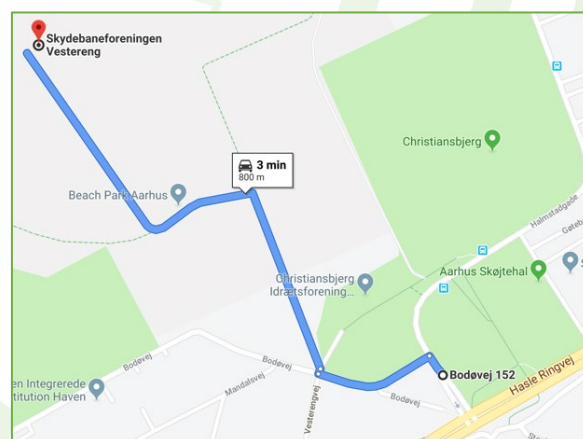
Figur 17:
Eksempel på skabelon til indbydelse fra www.skytteunion.dk

Stævnearrangør bør altid som minimum lade sin invitation omfavne nedenstående 6 spørgsmål:

- **Hvad** indbydes til?
- **Hvor** afvikles stævnet?
- **Hvornår** afvikles stævnet?
- **Hvem** kan deltage ved stævnet? (hvilke klasser)
- **Hvad** koster det at deltage?
- **Hvordan** tilmeldes til stævnet?

Derudover kan arrangøren overveje også at besvare spørgsmål som:

- Er det muligt at skyde flere gange? (særligt ifm. pistol/riffel-stævner)
- Tilbydes forplejning under stævnet? I så fald: **Hvad?**
- **Hvornår** afvikles de enkelte skydehold? Eller tildeles skytter et skydetidspunkt af arrangøren?
- Det opgivne tidspunkt, som typisk anføres i indbydelsen ved lokale stævner, bør være tidspunktet for konkurrencestart.
- **Evt. en rutevejledning** fra nærmeste ordinære vej, hvis baneanlægget ej kan findes på en GPS, eller hvis beliggenheden på anden vis gør det svært for førstegangsbesøgende at finde frem til stævnet.
- **Andet** som skytterne skal være særligt opmærksom på ved dette stævne.



Figur 18: Eksempel på rutevejledning fra Google Maps fra nærmeste større vej til en skydebane, der for førstegangsbesøgende måske kan være svær at finde



Stævneklargøring af faciliteter

Et skydesportsstævne bør adskille sig fra den almindelige træning rundt omkring i de danske skytteforeninger. En stor del af denne opgave påhviler stævnearrangøren. Det vil være en udfordring at opnå et godt stævne, hvis rammen ikke er sat – men hvordan kan denne sættes?

Udsmykning af banefaciliteter

En visuel måde at markere et stævne er gennem anvendelsen af flag, bannere og reklamer. Disse kan bruges i flere forskellige sammenhænge til stævnet, som både kommer stævnearrangør, deltagere og evt. tilskuere eller kommende deltagere til gode.

Der findes naturligvis mange forskellige former for fysisk synliggørelse af det gode stævne. I det kommende afsnit nævnes to forskellige produkter, som kan bruges til inden- og udendørs brug. Produkterne kan købes hos langt de fleste trykvirksomheder.

Flag til udendørs brug

Opsættes f.eks. strandflag svarende til figuren 20 og 21 udenfor opnås afgjort en synliggørelse af en eller anden igangværende aktivitet. Sådanne flag kan opsættes ved indgangen til anlægget eller f.eks. bruges som vejvisere fra nærmeste store vej til baneanlægget, hvis dette f.eks. ligger for enden af en grusvej, eller det på anden vis kan være en



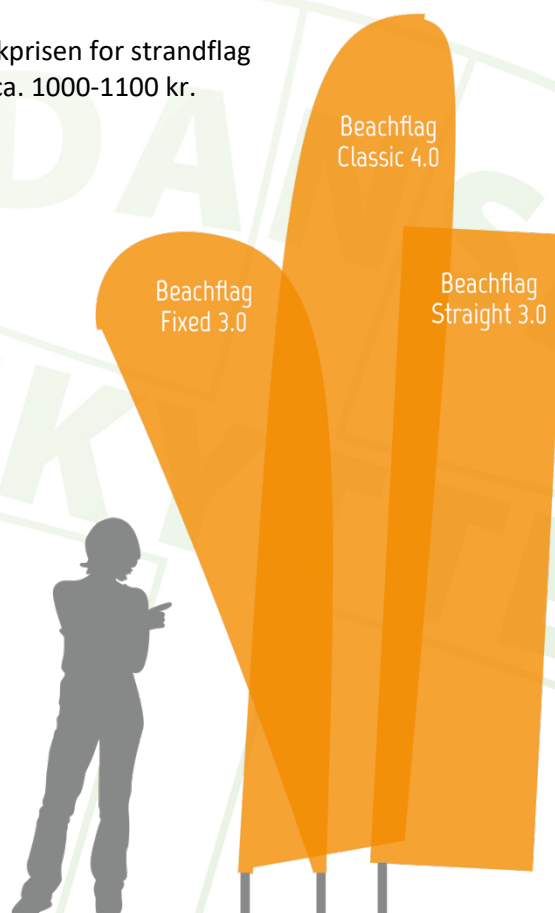
Figur 19: Her ses to strandflag i aktion ved et flugstævne

udfordring at finde frem til banerne for første-gangsbesøgende. Sådanne flag kan fås med forskellige fødder, så de både kan stå sikkert enten nede i jorden eller oven på fliser/asfalt.

På denne måde bliver deltagere ikke i tvivl om, hvor stævnet foregår. Det hjælper til at ankomme rettidigt ift. skydetid og bidrager til et mere roligt og afslappet miljø i opholdsrum, hvilket vil komme både deltagere og stævnearrangører til gode.

Det kan endda være, at forbipasserende nysgerrige ikke-deltagere stikker hovedet ind og lige vil se, hvad der foregår. Og hvis heldet for alvor tilsmiler stævnearrangøren, så kan det være at disse nye øjne vil finde på at dukke op i foreningen til en kommende træningsaften og på den måde øge medlemstallet i foreningen.

Stykprisen for strandflag er ca. 1000-1100 kr.



Figur 20: Strandflag fås i alverdens former og størrelser, men vil især til udendørs brug kunne anvendes som et pejlemærke.



Roll-ups til indendørs brug

Der vindes nok ingen point, hvis fødder til strandflagene bores ned i foreningens linoleumsgulv i opholdslokalet. Derfor skal der inden døre tænkes i en anden løsning til markeringen af stævnet. En sådan løsning kan være roll-ups, som det kendes fra div. messestande.

Sådanne former for udsmykning kan udover at være med til at bidrage positivt til den gode stemning også bruges til afskærme eller lukke af til områder, hvor det ikke ønskes at stævnedeltagerne bevæger sig hen. Ydermere kan det være at stævnearrangøren er så heldig at de deltagende skytter bruger de opsatte roll-ups som fotovæg og tager et billede eller to, der sendes ud på div. sociale medier for at vise ”jeg er til stævne og det går super godt!”. En positiv omtale på de sociale medier bør ikke undervurderes.

Sådanne roll-ups er udover at være nemme og hurtige at sætte op – og pille ned igen – også ganske mobile og kan bekvemt flyttes rundt under stævnet og f.eks. også tjene funktionen som bagvæg til en til en præmieoverrækkelse (se s. 27, **præmieceremonien**).

Stykprisen for roll-ups er ca. 500-600 kr.

Design

Hvad, der skal printes på flag, roll-ups eller anden form for udsmykning, skal på en eller anden måde repræsentere det igangværende arrangement.

Indkøbes flere enheder kan det samlede beløb hurtigt komme til at løbe op. Derfor vil det naturligvis være smart, hvis designet udformes så flag/roll-ups kan genbruges til kommende stævner og anvendes i andre sammenhænge: Åbent hus, generalforsamlinger etc.

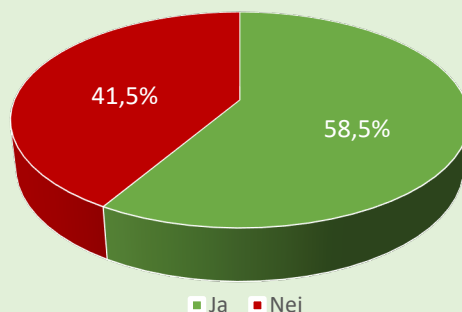
Det tidsløse design undgår derfor årstal, men inkluderer elementer som f.eks. klublogo, sponsorlogoer, slogans, billeder fra skydebanen eller foreningens skytter etc. Typisk vil de virksomheder, effekterne indkøbes fra, være behjælpelige med designet.

På denne og næste side vises eksempler på design anvendt til div. roll-ups og strandflag m.m.





Vil det øge din interesse for et stævne, hvis arrangørerne "pynter" op med bannere og andet materiale, som markerer stævnet?



Figur 21: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagerer"-spørgeskemaet ang. deltageres ønske for udsmykning af stævneområdet med banner etc. (201 svar)

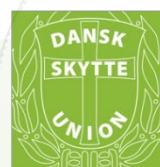
Hvad siger deltagerne egentlig?

Lidt over halvdelen af respondenterne til det tidligere omtalte spørgeskema fortæller, at deres interesse for at deltage i et skydesportsstævne vil øges, såfremt der pyntes op i stævneområdet med stævnerrelevant materiale som bannere f.eks.

Hvis man som stævnearrangør derfor vælger at gøre noget ud af området omkring stævnet med flag og roll-ups m.m., så er der grund til at tro, man vil tiltrække flere deltagere ved stævnet. Det er klart, der ikke vælter 50 nye tilmeldinger ind, fordi der opsættes et banner eller to oppe ved indkørslen til baneanlægget.

Dog vil oppyntningen her og der være med til at løfte helhedsindtrykket af arrangementet og måske være udslagsgivende for at skytten videreformidler sine gode oplevelser fra et godt stævne til klubkammerater hjemme i foreningen. På den måde vil stævnet til næste år byde på nye ansigter blandt deltagerne og måske endda også vokse en smule.

Naturligvis ses det på figur 21 også, at der er tæt på 50 %, som ikke mener, at oppyntning vil øge deres interesse i et stævne – dog kan det være ganske sikkert, at en oppyntning ikke vil skræmme disse skytter væk.



DANSK SKYTTE UNION





Opmærksomhed omkring stævnet

Når målgruppen til stævnet er defineret, gælder det om at nå ud til potentielle deltagere, så de bliver opmærksom på stævnet og får lyst til at være en del af arrangementet.

Stævnearrangøren bør sigte imod at lave en eller anden form for online platform til interaktion med skytter og friske potentielle deltagere. Platformen kan være en hjemmeside – måske foreningens egen – en begivenhed på et socialt medie, via den anvendte online tilmeldingsplatform el.lign.

Kun fantasien sætter grænser for, hvad interaktionen skal bestå af. Det kunne være startlister, vejrudsigter ved udendørsstævner, billeder ifm. klargøringen af stævnefaciliteterne, skøre konkurrencer (se eksempel-skyer), div. informationer, eller billeder fra stævnet – stævnearrangøren bør bruge denne platform som en online opslagstavle.

Stævnearrangør behøver naturligvis ikke at lave daglige opslag fra invitationen til stævnet udsendes og indtil den faktiske stævnedag, men det er dog vigtigt at pleje sit publikum – og det er ikke gjort ved *bare* at lave en begivenhed på Facebook og lade denne stå urørt hen i flere måneder.

En anden metode til at generere noget opmærksomhed omkring sit stævne er kontakt til den lokale mediefront. Det kan være lokalavisen eller lokale TV-station har lyst til at sende en journalist ud til dit stævne. Tænk hvis der blev bragt et 3 min. langt indslag som afsluttende bemærkning ved af-tenudsendelsen, eller hvis en lille skrivelse fandt vej til lokalavisens hjemmeside.

"Det har vi prøvet – det gider de ikke!"

Prøv igen – tænk hvis dine stævnedeltagere pakede sammen og kørte hjem igen, hvis de missede en due eller skød en 9'er.

Tip til interaktion med målgruppe

Brug altid billeder, når du skriver til din målgruppe. Det visuelle input øger brugerinteraktion og interesse for din tekst.

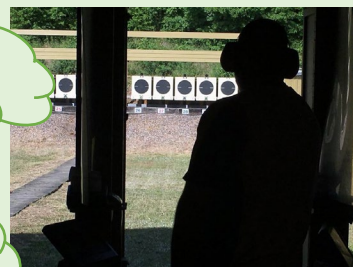


Bedste 10-skudsserie vinder ...

Der er 1 stk. Faxe Kondi til første skytte på banen

Er det din tur?

Vidste du, at vores baner er rekordbaner? Sidste år blev der sat ny dansk rekord på ... - du kan få chancen for at skyde op til dit bedste ved at tilmelde dig HER



Skyder du 4 ens skud i træk, får du ...

Tilmelding nr. 55 modtager ...

Kan du slå ...?

Vidste du, at ... har tilmeldt sig vores stævne? Tilmeld dig HER og få chancen for at kæmpe imod en skytte af international kaliber



Der er kr. 1000,- på højkant til vinderen af ...

Skytten med bedste 10.9 vinder ...

Tilmeld dig selv og 1 ven og deltag i lodtrækningen om ...



Det skal du gøre før stævnet

1. Beslut dig for hvilket type stævne, du vil afholde:

- Hvem skal deltage?
- Hvordan sørger jeg for, min målgruppe deltager?

2. Lav en tidsplan

- Husk at indlægge buffertid til evt. uforudsete forsinkelser
- Angiv skydningernes starttidspunkter

3. Find hjælpere og tildel disse konkrete arbejdsopgaver

- Banekommandører
- Dommere
- Køkkenhjælpere
- Andre?

4. Udvælg din tilmeldingsplatform

- Online?
- Mail?
- Anden?

5. Lav et budget for stævnet

6. Lav din indbydelse

- Hvad, hvor, hvornår, hvem etc.?
- Tag højde for førstegangsdeltagere

7. Udsend indbydelse

- Maillister
- Dansk Skytte Unions kalender
- Internationale kalendere?

8. Interager med dit publikum – evt. via sociale medier

- Startlister
- Særlig information/tiltag

9. Forbered dine faciliteter til stævne

- Er der ryddet op?
- Er der pyntet op?
- Er banerne toptunet?

10. Find smilet frem og byd første skytte velkommen til dit stævne



UNDER





Regler og gennemførelse af skydningen

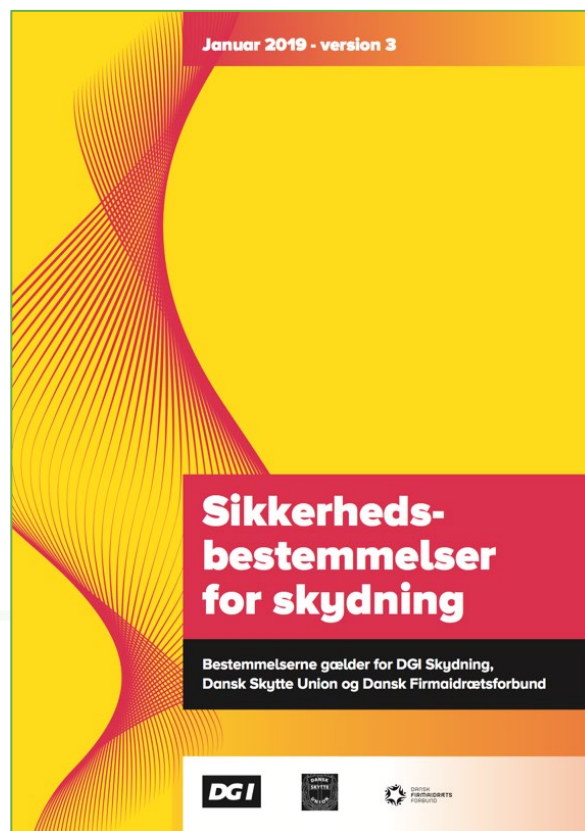
Dansk Skytte Union udbyder et væld af skydesportsdiscipliner, der inkluderer discipliner lige fra skydning med historiske våben til strengt nationale discipliner til internationale og olympiske discipliner.

Hvad, der er tilladt, og hvad, som er forbudt, er i den grad disciplinafhængigt, og det kan være lidt en jungle at holde hoved og hale i alle reglerne. Derfor er det en rigtig fin idé som stævnearrangør at have sat sig ind i de regler, som netop er relevante for det aktuelle stævne. Dette skal gøres forud for skydningen, således at skytterne under stævnet følger alle retningslinjer – tekniske såvel som sikkerhedsmæssige.

På Dansk Skytte Unions hjemmeside findes en samling af alle nødvendige internationale regelsæt. Dem kan du tilgå [HER](#). Samme side tilbyder også lidt mere spiselige danske oversættelser/fortolkninger af de internationale regler.

Inden for de enkelte grene af skydeidrætten konkurrerer kombattanterne typisk i grupperede aldersinddelte klasser. På den måde undgår den 14-årige juniorskytte at konkurrere mod den 30-årige seniorskytte. Udover en banal aldersopdeling skyder de enkelte klasser inden for samme skydesportsdisciplin flere gange også forskellige skydeprogrammer, som adskiller sig fra hinanden i skudantallet og skydetiden, der stilles skytten til rådighed. Nogle klasser kan endda få lov til at anvende særlige hjælpemidler.

For at sikre sig, hvilke aldersinddelinger og klasser, der vil være relevant for et kommende stævne, kan stævnearrangøren [HER](#) nederst på siden finde en oversigt disciplinspecifikke nationale reglementer. På samme side finder arrangøren også diverse reglementer angående rekordanmeldelser, skive-tegninger og meget mere.



Figur 22: Husk altid at gennemføre dit stævne i overensstemmelse med sikkerhedsbestemmelserne. Disse kan findes [HER](#)



Figur 23: Hvordan var det nu lige med de regler?



Resultatformidling: Undervejs

Resultatformidling imens et stævne pågår kan inddeles i to grupper: Internt og eksternt.

Den *interne* resultatformidling dækker over, resultatformidling til de deltagere og tilskuere, der er repræsenteret ved stævnet. Hermed kan de se, hvilke resultater der skydes til stævnet. Det kan f.eks. være resultatlister, der kan fremstilles ved print og ophængning eller vha. div. info-skærme/tavler.

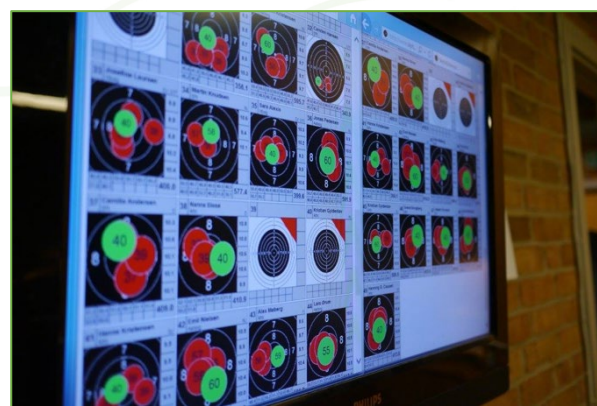
Den *eksterne* resultatformidling er henvendt til tilskuere, som ikke fysisk er til stede ved stævnet. Dvs., folk og interesserede, som kigger med i stævnets resultater på internettet. Det kan være forældre, som ikke selv er med til stævnet, men alligevel ønsker at se, hvordan deres børn klarer sig. Det kan være trænere, klubkammerater eller alle mulige andre interesserede.

Intern resultatformidling

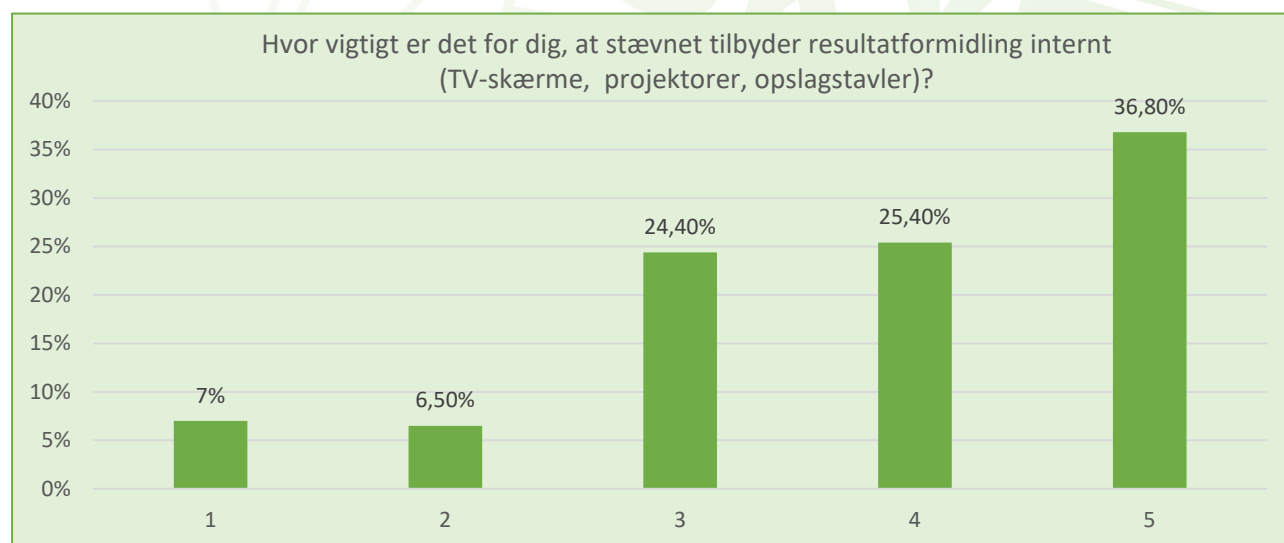
Når stævnedeltagerne spørges, hvor vigtigt de mener, den interne resultatformidling er, vælger mere end 3 ud af 5 at beskrive vigtigheden ved scoren 4 eller 5 ud på en skala fra 1 til 5 (se figur 24). Her repræsenterer 1, "ikke vigtigt overhovedet", og 5, "yderst vigtigt". Svarfordelingen tyder

derfor på, at stævnearrangøren gør klogt i at løfte opgaven med den interne resultatformidling for at give flest mulige deltagere en god oplevelse.

Dette kan som nævnt løses ved løbende at lave resultatlister (se evt. på s. 33, **resultatlisten**) løbende, som kan præsenteres for de tilstedeværende. Disse kan præsenteres i fysisk form på papir, men stævnearrangøren bør også overveje muligheden for at præsentere resultaterne i et dynamisk format og lade resultatlisten, blive præsenteret på TV-skærme el.lign.



Figur 25: Lokal resultatvisning i opholdslokaler mens stævnet er i gang i høj kurs blandt deltagere og deres tilhørere



Figur 24: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagerer"-spørgeskemaet ang. deltagernes syn på vigtigheden af intern resultatformidling (201 svar)



Ekstern resultatformidling

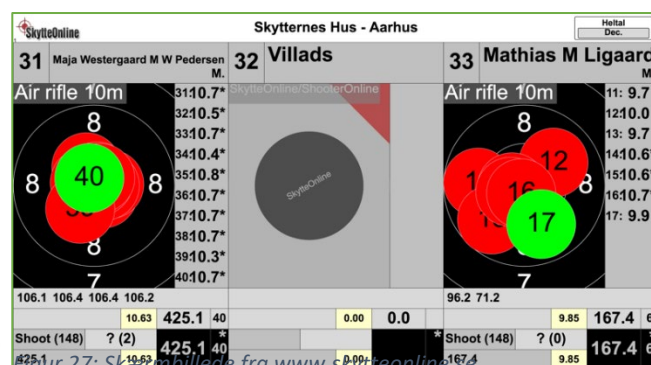
Stævnedeltagere har også tilkendegivet deres syn på vigtigheden af ekstern resultatformidling. Svarfordelingen på figur 26 kan med fordel direkte sammenlignes med figur 24, hvilket bør føre til følgende slutning: At ekstern resultatformidling er vigtig, dog synes den interne resultatformidling vigtigere.

Den eksterne resultatformidling består i at kommunikere resultater fra stævnet ud til ikke-tilstedeværende interesserede, imens stævnet forløber. Dette kan gøres på flere forskellige måder.

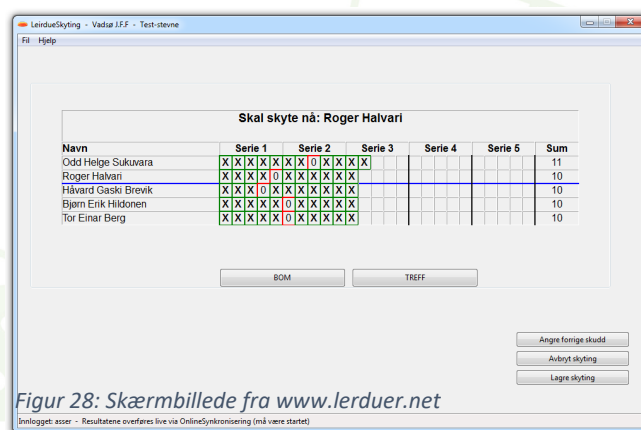
Til pistol- og riffelstævner, der skydes på elektronisk markeringsanlæg, kan stævnearrangør ofte anvende producenten af markeringsanlæggets egen software til onlinevisning. Alternativt kan arrangøren opkoble sine elektroniske Kongsberg-, Megalink- eller Sius-skiver til den svenske visningshjemmeside www.skytteonline.se helt gratis. På hjemmesiden findes en vejledning til oprettelsen. Onlinetransmissionen af resultater besværliggøres ved stævneafvikling på manuelle anlæg. Dog er det fortsat en mulighed for stævnearrangør at uploade løbende resultatliste til f.eks. skytteforeringens hjemmeside og på den måde opdatere interesserede folk i det aktuelle stævnes afvikling – dog ikke live.

For lerdueskydninger er det naturligvis ikke muligt at anvende elektroniske duer og herigennem software til onlinevisning.

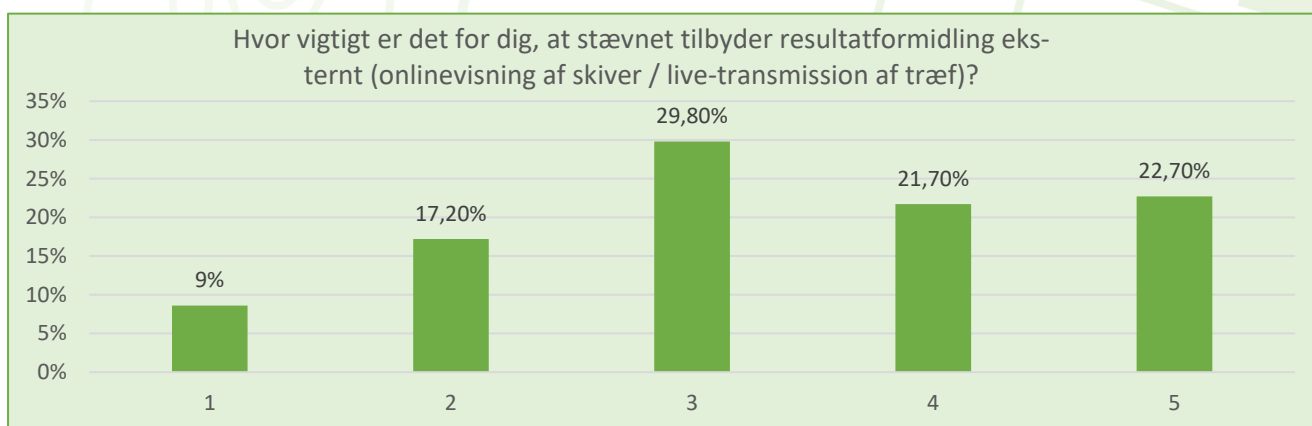
Dog findes portaler som www.lerduer.net og www.multipullsoft.it som Dansk Skytte Unions Flugtsektion har licens til. Her kan laves skydehold og formidles resultater under og efter stævnet.



Figur 27: Skærbillede fra www.skytteonline.se



Figur 28: Skærbillede fra www.lerduer.net



Figur 26: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagerer"-spørgeskemaet ang. deltagerens syn på vigtigheden af ekstern resultatformidling



Omkklædning og klargøring af udstyr

Fælles for de forskellige grene af skydesporten er, der i en vis udstrækning foregår en omklædning med tøjskift og klargøring af div. udstyr – og det kan fylde en hel del.

Ved afholdelse af stævner vil der forhåbentlig være flere skytter hos den afviklende forening, end hvad tilfældet er på en almindelig træningsaften. Det vil betyde, at faciliteter til omklædning og ophold vil blive fyldt i højere grad, og der vil måske være kamp om pladsen.

Her påhviler stævnearrangøren et ansvar for at imødekomme sådanne *kampe* uden for skydebanen. Første instans er oprydning. Det kan være, der ligger ting i lokalerne, som til hverdag ikke generer, men vil være i vejen til stævner. Udover mere plads bidrager et opryddet opholdslokale også positivt til helhedsindtrykket af stævnet.

Efter oprydningen kan arrangøren se på, om det er muligt at fremtrylle flere kvadratmetre. Disse kunne gemme sig i f.eks. et telt dedikeret til stævnet. Det kan også være, foreningen kan bruge andre lokaler, end der normalt anvendes til omklædningen – det kan være foreningen skal gå på kompromis med daglige retningslinjer, der måske siger, der ikke må klædes om i visse opholdslokaler.



Figur 29: Er dit opholdslokale gearet til tilskuere, forældre og deltagere ved dit stævne?

Selvfølgelig vil det nogle gange ikke være muligt at fremskaffe mere plads ifm. stævner. I sådanne situationer kan stævnearrangøren kun opfordre deltagerne til at fylde så lidt som muligt – f.eks. opfordre til at pakke udstyret væk og give plads til øvrige deltagere, når den *fyldende* skytte skyder konkurrence.

Én ting er plads til udstyr. En anden ting er selve tøjomklædningen. Det er de færreste foreninger, der har faktiske omklædningsrum. Traditionen har været, at denne tøjomklædning typisk har foregået i plenum i opholdslokaler el.lign. – måske har enkelte benyttet toiletfaciliteterne til omklædning af inderste tøjlag (især relevant for riffelskytter).

Det er ikke nødvendigvis sikkert at alle deltagerne finder det lige attraktivt at klæde om i fælleslokalerne mellem tilskuere, spisende folk, forældre og andre skytter. For at undgå sådanne ikke-attraktive situationer kan stævnearrangøren forsøge at indtænke, hvordan omklædningen kan foregå til stævnet. Er det muligt at dedikere lokaler til kvindelig hhv. mandlig omklædning? Kan man opsætte en midlertidig afskærmning, der kan klædes om bag?

HUSK DET GODE HUMØR!

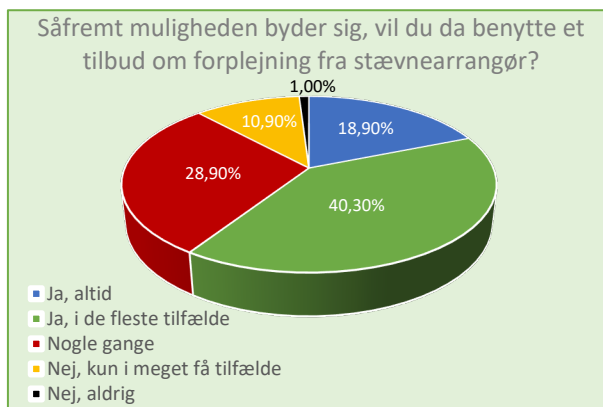
Husk at smile på stævnedagen – det kan være smilet breder sig og bidrager til en god stemning på skydebanen





Forplejning

"Hvad skal det være?". Der findes nok lige så mange svar på det spørgsmål, som der findes deltagere til et stævne. Giver det så overhovedet mening at tilbyde en form for forplejning? Burde skytterne ikke bare tage deres mad med – så kan de jo få lige det, de vil have.



Figur 30: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet om, hvorvidt deltagerne vil benytte sig af forplejningsmuligheder ifm. et stævne (201 svar)

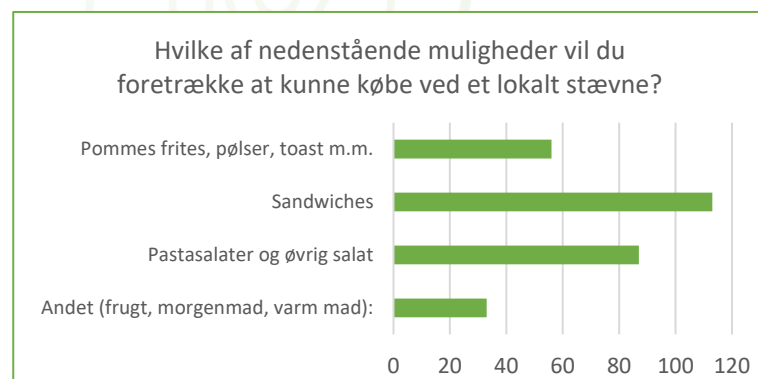
Det er klart, at ikke alle ønsker at benytte sig af et forplejningstilbud – årsagerne kan være mange: Medbragt mad er billigere, allergier etc. Dog fortæller næsten 3 ud af 5 adspurgte, de i de fleste tilfælde vil benytte sig af et forplejningstilbud, hvoraf næsten 20% af disse faktisk vil gøre det til hvert stævne (figur 30). Dvs., man som stævnearrangør bør kunne forvente, at i hvert fald ca. halvdelen af deltagerne vil benytte sig af et forplejningstilbud – derudover er der også

øvrige tilhører som forældre og søskende m.fl., som diagrammet ikke tager højde for. Hvad skal sådan et forplejningstilbud så indeholde?

Ved at se på de mere end 200 besvarelser til spørgeskemaundersøgelser ifm. Det Gode Stævne, tegner der sig en tendens (se figur 31). Noget kunne tyde på, at deltagerne, som ønsker at gøre brug af et forplejningstilbud, faktisk søger et seriøst måltid mad. Det ser nemlig ud som om, de ønsker at lade madpakken blive hjemme, idet det kun er fåtallet (33 stk.), der svarer de vil investere i frugt eller mindre snacks. Langt de fleste (113 stk.) ønsker at købe sig en sandwich, mens 87 stk. ønsker at købe pastasalater og øvrige salater. 56 respondenter efterspørger den sædvanlige cafeteriemenu bestående af pommes frites, pølser, toasts m.m.

Ønsker stævnearrangøren at tilbyde sandwiches kan dette gøres på flere måder. Arrangøren kan selv stå for indkøb og produktion – man kan sågar forestille sig muligheden, at køberen selv får lov til at producere sin egen *byg-selv*-sandwich.

Arrangøren kunne også overveje muligheden at købe sandwiches færdigfremstillet. Dette er naturligvis en lidt dyrere løsning og bør kun overvejes, hvis det er muligt at sælge sandwiches til en attraktiv pris – dvs., kr. 50,- eller mindre. Til gengæld skal stævnearrangøren ikke bruge tid og kræfter på sandwichproduktionen, og kan derfor koncentrere sig om andre arbejdsopgaver under stævnet.



Figur 31: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet om, hvad deltagerne vil foretrække at købe af forplejning ved et stævne (201 svar)



Figur 32: Hvad skal skytterne have at spise ved dit næste stævne?



Uddeling af præmier

Uddelingen af præmier markerer afslutningen af en konkurrence ved et stævne. For riffel- og pistolstævner har praksis typisk været, at præmier tilkendt skytter ved almindelige foreningsstævner enten eftersendes eller viderebringes til en person, som inden for en overskuelig fremtid *støder på* præmiens retmæssige ejerskab. Nogle gange sker det, at modtagerne af disse præmier helt har glemt, hvilket stævne, der er tale om, hvad de skød og hvornår de deltog, når præmien modtages.

Ved danmarksmesterskaberne afholdes typisk en fælles præmieoverrækkelse efter sidste skudte skud. En sådan præmieoverrækkelse kan nogle gange finde sted længe efter det blev gjort klart, hvem der sejrede, og hvem som ikke gjorde. Sådan en uddeling af præmier fører nogle gange til halvtomme præmieskamler og en tilskuershob udelukkende bestående af andre skytter, som også har et ærinde eller to på præmieskamlen. De øvrige skytter, som ikke placerer sig i top-3, men alligevel er med til at forme stævnet, er taget hjem sammen med eventuelle tilskuere.



Figur 33: Her ses skytterne ikklædt deres skydeudstyr, da præmieoverrækkelsen fandt sted kort tid efter sidste finaleskud. Bemærk den fine baggrund til billedet.

Podiet er her opstillet i forlængelse af skydebanerne

Præmieceremonien

Præmieceremonien går vel et eller andet sted ud på at hylde vinderne af stævnet. En sådan hyldelse er ikke gjort ved at lade stævnearrangøren trække en medalje op ad baglommen og *stikke* den til modtageren, der står ude på parkeringspladsen.

Alfa og omega for et en præmieceremoni er præmier. Vil man afvikle en præmieceremoni skal de vundne præmier være til stede, så vinderne kan modtage disse umiddelbart i forbindelse med ceremonien. Man kan med fordel vie et bord til et præmiebord, tidligt på stævnedagen, så denne opgave med at finde præmierne frem ikke skal gøres i sidste øjeblik.

Derudover bør et præmiepodie være en fast del af en præmieceremoni. Vinderne skal løftes over de øvrige tilstedeværende ved at lade dem betræde præmieskamlen. Der skal være 3 podier: et til bronzevinderen (lavest), sølvvinderen (mellemhøjde) og guldvinderen (højst). Podierne skal placeres således, at guldvinderen står i midten og har sølvvinderen på sin højre side og bronzevinderen på sin venstre. Den første til at betræde podiet er bronzevinderen, siden sølvvinderen og slutte guldvinderen.

Ofte er det set, at en skytte kaldes til podiet, uden arrangøren egentlig er vidende om deres tilstedeværelse – der er sågar eksempler på, at stævnearrangører har glemt at kalde en skytte til podiet, hvis denne skytte f.eks. har været en del af et hold el.lign. Sådanne situationerne er isoleret set af mindre betydning, men bidrager dog negativt til den samlede oplevelse af et stævne – derudover bliver billederne ved præmieceremonien markant bedre, hvis hele podiet er fyldt ud.

For at undgå manglende skytter og alenlange præmieceremonier kan stævnearrangøren derfor prøve at nytænke ceremonien. Hvad nu hvis man afviklede præmieceremonien umiddelbart efter sidste skud er skudt og vinderne er blevet bestemt?



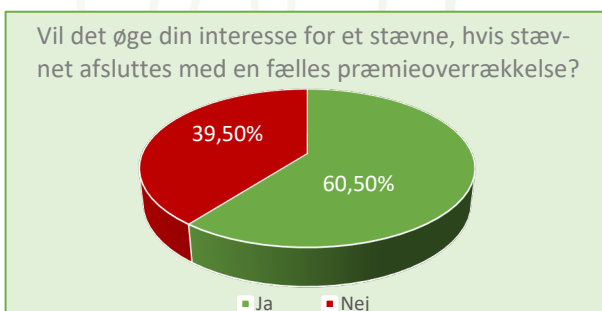
Det kræver mindst to ting for at kunne afvikle præmieceremonien hurtigt efter de endelige placeringer er blevet bestemt:

- Podierne skal være til rådighed i umiddelbar **nærhed af banerne** eller i tilstødende lokaler – f.eks. mobile præmieskamler som på figur 33.
- De overrækkende præmier skal være klar til overrækkelse **inden** præmieceremonien

Ved ovenstående måde sørger arrangøren for at tildele de rigtige skytter præmier med det samme, ligesom podiet fyldes af sejrende skytter, og de folk, som måske ikke selv skal modtage en præmie, bliver og klapper og hylder skytterne, mens de modtager præmierne. Som det ses på figur 36, så kan stævnearrangøren også indtænke en hyldest af finalefeltets samtlige skytter. Her har finalens nr. 4, 5, og 6 taget opstilling til venstre for bronzevinderen.

Tanken er således at gøre præmieoverrækkelsen til en integreret del af programmet i forlængelse af skydninger og ikke som et selvstændigt punkt sidst på dagen, hvor der uddeles et væld af præmier, hvis der overhovedet uddeles nogle. Det vil give en rigtig fin kulisse, hvis der opstilles bannere/roll-ups bag ved podierne, som vil danne baggrunden for eventuelle billeder ifm. præmieceremonien.

I spørgeskemaet "Det Gode Stævne – Deltagere" udviser 3 ud af 5 adspurgte interesse for en fælles præmieoverrækkelse. Vælger stævnearrangørerne *ikke* at afholde en præmieoverrækkelse er det dog ikke nødvendigvis ensbetydende med, at nogle skytter udebliver fra stævnet. Dog vil fravalget af præmieceremonien svarende til fravalget af



Figur 34: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet ang. deltagernes ønske om en fælles præmieoverrækkelse (200 svar)

brug af bannere og roll-ups *ikke* være med til at øge helhedsoplevelsen af stævnet. Som tidligere nævnt er det derfor ikke sikkert, at deltagende skytter vil bringe stævnet op, hvis de skal foreslå klubkammerater, hvilke stævner de bør deltage i.



Figur 35: Husk at have præmierne klar i god tid inden præmieceremonien, så glider overrækkelsen lettere



Figur 36: Her ses finalefeltet i DM i OL-trap 2017 ved præmieoverrækkelsen. Læg mærke til den fine baggrund og det permanente præmiepodie. Desuden ses det, at hele finalens skytter har taget opstilling, da hhv. nr. 4, 5 og 6 ses placeret til venstre for bronzevinderen



Figur 37: Her ses et præmiepodie opstillet foran mobile vægge, hvor stævnets sponsorer nyder eksponering. Podiet er her opstillet få meter fra konkurrerende skytter



Den faktiske præmie

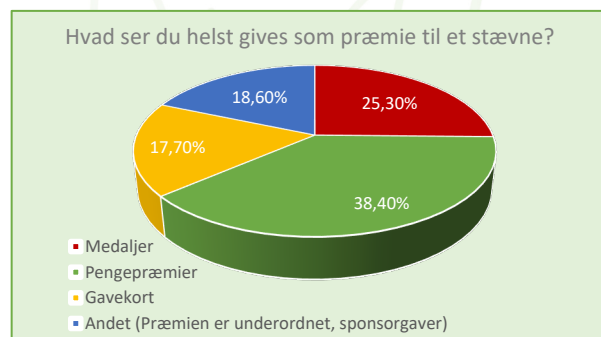
De vindende skytter bør hædres ved stævnet jf. foregående afsnit, men hvad skal de egentlig hædres med?

Spørges deltagerne selv, hvad de kunne forestille sig helst at vinde ved et stævne fås mange forskellige svar. Dog tegner der sig alligevel et billede med nogle generelle strømninger. Deltagerne fortæller, når de spørges, de helst ønsker at modtage pengepræmier ved stævner, sidenhen medaljer og gavekort (se figur 38).

Disse tre præmietyper fås ved langt de fleste stævner. Hvis stævnearrangøren ønsker at lade sit stævne skille sig ud fra mængden og gøre sit stævne mere attraktivt, kan arrangøren f.eks. spørge sig selv: "Hvad synes jeg, er fedt at vinde?"

Hvorfor ikke sætte en pengepræmie af en vis størrelse på højkant? En størrelse, som gør det attraktivt for deltagerne at rejse efter det pågældende stævne.

Der behøver måske ikke være store pengepræmier på højkant i samtlige klasser, men måske udelukkende til nr. 1, 2 og 3 i en eller anden finaleskydning eller måske endda kun nr. 1 - det er helt op til den enkelte stævnearrangør at afgøre – og det er vigtigt at pointere, at der stort set ikke kan vælges forkerte præmier ifølge deltagernes svar på spørgeskemaet.



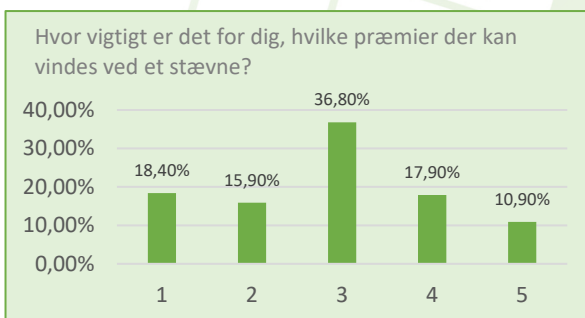
Figur 38: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet ang. hvad deltagerne helst ønsker at vinde som præmie ved et stævne (198 svar)



Figur 39: Skal deltagerne kunne vinde specialfremstillede og unikke medaljer ved dit næste stævne?

Som det fremgår af figur 40, når deltagerne spørges til, hvor vigtigt det egentlig er, hvilke præmier, der kan vindes til et stævne, så fordeler svarene sig nogenlunde ligeligt på en skala fra 1 til 5, som dog topper på nr. 3. Dette må betyde, at den enkelte type af præmie er underordnet. Dog afslører figur 38, at skytterne måske har en forkærlighed for at vinde pengepræmier ved stævnerne.

På et andet spørgsmål, hvor deltagernes spørges til, om de kan finde på at fravælge et stævne pga. præmieudbuddet, svarer mere end 3 ud af 4, at det ikke er tilfældet. Ønsker stævnearrangøren derfor at øge stævnedeltagelse, er det måske ikke på præmiefronten evt. ændringer vil give flere deltagere. På den anden side er det her på præmiefronten, stævnearrangøren kan trykke på de knapper, der netop adskiller arrangørens stævne fra sæsonens øvrige.



Figur 40: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet ang. hvor vigtigt det er for deltagerne hvilke præmier, der kan vindes ved stævnet (201 svar)



Medaljer kan findes i mange udformninger og størrelser til vidt forskellige priser fra under 8,00 kr. til 25,00 kr., men hvorfor ikke lave en medalje, der ikke kan vindes andre steder end ved lige netop dit stævne? En medalje med guds i?

Dansk Skytte Union har igennem en årrække samarbejdet med Jydsk Emblem Fabrik, som netop kan komme forbundets medlemsforeninger til gode.

Jydsk Emblem Fabrik kan hjælpe kommende stævnearrangører med at erhverve alt fra banale klistermærke-medaljer til *specialprægede* medaljer eller endda *specialfremstillede* medaljer. Hermed gives den vordende arrangør muligheden for at skabe et medaljedesign, som hidtil ikke er set.

Udover medaljer kan Jydsk Emblem Fabrik forsyne stævner med alverdens øvrige præmier som pokaler, vimpler, glasstatuetter og meget mere.

JYDSK EMBLEM FABRIK A/S

– PRÆMIERER SPORTEN...

En del af Dansk Skytte Unions Partnerteam

FORDELE MED UNIONSÅFTALEN HOS JYDSK EMBLEM FABRIK A/S

STANDARDPOKALER- OG MEDALJER

- ✓ 15% rabat
- ✓ Prisgaranti
- ✓ Royalty til Dansk Skytte Union

SPECIALPRÆGEDE MEDALJER

- ✓ Prisgaranti
- ✓ Gratis opstart
- ✓ Gratis prøver
- ✓ Lagerføring
- ✓ Hurtig levering

HUSK VI KAN OGSÅ LAVE

Stofmærker · Vimpler · Pins · Teambeklædning
Sportspræmier · Klubartikler · Storfomats print · Emblemer

Læs detaljerne om prisgarantien på jef.dk - 15% rabat fratrækkes på ordrer, hvor der henvises til Unionsaftalen - bonus/royalty er omsætningsafhængig og afregnes én gang årligt til Dansk Skytte Union - gratis opstart og fremstilling af prøver ved specialfremstilling er kun gældende ved indgåelse af aftale og hvor design/layout leveres af kunden.
Kontakt salgssupport for mere information.
Kontakt Jakob Meldhede for mere information om Unionsaftalen.

Jydsk Emblem Fabrik A/S

Sofienlystvej 6-8 · 8340 Malling · www.jef.dk · 70 27 41 11 · info@jef.dk

KONTAKT

RING 88 80 82 32

MAIL JM@JEF.DK

Figur 41: Jydsk Emblem Fabrik kan hjælpe dig med præmier til dit næste stævne



Det skal du gøre under stævnet

- 1. Sørg for, dit stævne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler**
 - Vær beredt på alskens spørgsmål fra nye såvel som garvede deltagere
 - Hjælp dine deltagere med at opnå den gode stævneoplevelse
- 2. Sørg for, stævnets resultater præsenteres under stævnet**
 - Live- og/eller onlinevisning af resultater
 - Løbende opdateringer af samlede resultater
- 3. Sørg for, dine faciliteter er gearet til et rykind af mange glade stævnedeltagere**
 - Er der plads i egne lokaler?
 - Kan der opsættes et telt eller lånes nærliggende lokaler?
- 4. Bemand dit køkken og tilbyd stævnedeltagerne mad og drikke**
 - Ca. halvdelen af deltagerne vil i de fleste tilfælde anvende et forplejningstilbud
- 5. Gør præmieuddelingen til en del af stævnet**
 - Uddel præmier hurtigt efter resultaterne er endelige
 - Anvend et præmiepodie
 - Unikke præmier? Giv deltagere noget at kæmpe om
- 6. Husk det gode humør**
 - Stævnedeltagerne besøger dit stævne, fordi de vil være en del af dit arrangement



EFTER





Resultatformidling efter stævnet

Resultatlisten

Formålet med en resultatliste er at overskueliggøre, hvilke resultater, der har været skudt til det netop afsluttede stævne. Derfor er det vigtigt, at de deltagende klassers resultater tydeligt adskilles, ligesom resultaterne skal sorteres således, at vinderen i en given klasse præsenteres øverst, mens lavest scorende deltager rangeres nederst.

Anvendes elektronisk markeringsanlæg til skydning med riffel eller pistol kan det tilhørende software ofte selv generere en resultatliste. Derfor kan stævnearrangøren med fordel sætte sig ind i dette inden stævnet. Ved flugtstævner kan www.lerduer.net eller www.multipullsoft.it anvendes til at lave færdige resultatlistes for de fleste discipliner

Alternativt gås aldrig galt i byen, hvis der laves en resultatliste manuelt fra bunden vha. f.eks. Microsoft Excel el.lign. programmer. [HER](#) findes skabeloner til direkte anvendelse eller inspiration.

En tredje mulighed til at lave resultatlistes på er vha. Microsoft Access, hvor der [HER](#) findes en udmærket skabelon til at kreere resultatlistes.



Figur 43: Ny dansk rekord? Husk at udfylde og indsende en rekordanmeldelsesblanket, så rekordudvalget kan vurdere om resultatet udmærker sig som ny dansk rekord

Nye danske rekorder

Før en ny dansk rekord kan anerkendes skal en **rekordanmeldelsesblanket** udfyldes. Denne skal indsendes udfyldt til rekordudvalget. Det er god skik, hvis stævnearrangøren bringer dette i orden, men principielt kan alle – også skytten selv – indmelde en ny rekord. Eneste krav er dog at alle gældende retningslinjer er fulgt, og den førømtalte blanket er udfyldt. Al information omkring rekorder findes [HER](#).

Distribution af resultatlisten

Som udgangspunkt bør resultatlistes udsendes til de tilmeldte deltagere ved stævnet. Derudover skal man som stævnearrangør være opmærksom på div. maillistes (for pistol og riffel), som for nuværende fungerer som primære kommunikationsvej skytterne i Danmark imellem. Derfor vil det være en god idé at udsende resultatlistes via disse kanaler, således at hele skyttemiljøet bliver opmærksom på stævnet. En opmærksomhed, der måske kan resultere i, at skytter, som ikke fremgår af resultatlisten, kan få lyst til, når foreningen igen afholder stævne at deltage.

Maillistes findes [HER](#) for pistol og [HER](#) for riffel. For flugt findes der Facebook-grupper for de fleste discipliner, men gruppen [HER](#) kan bruges til kommunikation med hele det generelle flugt-miljø.



Figur 42: Svarfordeling fra "Det Gode Stævne - Deltagere"-spørgeskemaet ang. deltagernes ønske til at tilgå en resultatliste (201 svar)



Der kan med fordel gennem disse kanaler også deles evt. billeder fra stævnet, som vidner om den gode stævnestemning. Samme billeder kan også bringes på foreningens hjemmeside eller på sociale medier og forhåbentlig her tiltrække opmærksomhed fra kommende stævnedeltagere.

Når sidste skytte har pakket sammen og menneskemængden så småt begynder at tynde ud, er det vigtigt, at stævnearrangøren ikke også går hjem. Stævnearrangørens opgave er nemlig endnu ikke slut. Det typiske riffel/pistol-stævne i dag tilbyder deltagerene at skyde på flere forskellige tidspunkter og ofte strækker stævnet sig over flere dage: F.eks. fredag aften, lørdag og søndag indtil midt på eftermiddagen.

Det betyder, deltagerne ikke nødvendigvis skyder samtidig med deres direkte konkurrenter til stævnerne og nogle gange derfor ikke er vidende om, hvordan disse konkurrenter har præsteret til stævnet.

Det er derfor vigtigt, at stævnearrangøren kommunikerer en resultatliste ud til deltagerne – en sådan resultatliste er nemlig yderst ønsket blandt deltagerne jf. figur 42.

På spørgsmålet om, hvor vigtigt det er for deltagerne at tilgå en resultatliste efter et stævne, svarer over halvdelen, at de synes, det er vigtigt og forventer en resultatliste dagen efter stævnets afslutning. Faktisk svarer mere end 1 ud af 3, at de faktisk gerne ser, at resultatlisten udsendes samme dag som stævnet afsluttes.

Venter stævnearrangør derfor i et par dage med at udsende en samlet resultatliste fra stævnet efterkommes derfor langt størstedelen af deltagernes ønsker derfor ikke, hvilket vil være med at sænke helhedsindtrykket af stævnet.

For officielle mesterskaber skal resultatlisten til lige sendes til Dansk Skytte Union for at komme på hjemmesiden og i [Skyttebladet](#) samt på [DIF's liste over årets DM-vindere](#).

#	Bib-nr.	Navn	Forening	Runder					Total	Kvalifikation	Note
				1	2	3	4	5			
1	1015	DINESEN Isak	Viborg	24	25	23	22	24	118	QF	
2	1016	SAUERKRAUT Heinz	Esbjerg	22	21	23	25	25	116 +7	QF	
3	1013	WEINBLUM Niels	KFK	20	24	24	24	24	116 +6	QF	
4	1014	JENSEN Peter	KFK	21	23	23	24	24	115 +8	QF	
5	1017	LARSEN Kim	Esbjerg	25	25	21	19	25	115 +7	QF	
6	1018	SOMMER Peter	Havndal	24	23	21	22	25	115 +3	QF	
7	1019	Tobias Mikkelsen	FFF	24	24	22	24	21	115 +2		
8	1012	THYGOD Kasper	HFK	22	22	23	22	24	113		
9	1006	MIKKELSEN Henrik	HFK	22	21	23	23	23	112		
10	1000	NØRDGAARD Henrik	TCS	25	21	23	21	20	110		
11	1005	KRAMER Morten	KFK	21	22	22	23	21	109		
12	1009	QVIST Michael	KFK	21	22	24	21	20	108		
13	1002	BIRK Ole	FFF	24	25	20	19	19	107		
14	1003	RASMUSSEN EMIL	AFK	21	23	22	21	19	106		
15	1008	NISSEN Jakob	Esbjerg	23	22	21	18	21	105		
16	1007	THOMASSEN Niels	Havndal	19	22	24	20	20	105		
17	1004	CREMER Karsten	Esbjerg	20	22	23	21	19	105		
18	1010	PONTOPPIDAN Henrik	KFK	23	23	20	20	19	105		
19	1011	NEUMANN Niels-Emil	Viborg	25	21	19	23	17	105		
20	1001	JANSSON Thomas	FFF	21	20	19	21	20	101		

Figur 44: Du kan finde Excel-skabeloner til resultatlistes, som ligner velkendte resultatlistes fra ISSF [HER](#)

#	Bib-nr.	Navn	Forening	Duer					Total	Note
1	1020	DINESEN Isak	Jetsmark	■	■	■	■	■	56	
2	1001	SAUERKRAUT Heinz	KFK	■	■	■	■	■	47	
3	1015	SOMMER Peter	Havndal	■	■	■	■	■	41	
4	1004	WEINBLUM Niels	Esbjerg	■	■	■	■	■	32	
5	1008	JENSEN Peter	AAFF	■	■	■	■	■	25	
6	1010	THYGOD Kasper	Taastrup	■	■	■	■	■	14	

Figur 45: Du finder også Excel-skabeloner til finaleresultatlistes i samme ISSF-lignende format [HER](#)



Opmærksomhed efter stævnet

Husk de frivillige

Ved næste stævne skal der også bruges frivillige hænder. Det kunne være smart, hvis nogle af de samme navne vil gå igen, så stævnet i fremtiden vil basere sig på mere erfarne frivillige hænder, der flere gange har prøvet at afvikle stævner. Ligesom skytterne skal træne for at blive bedre til at præstere, så skal de stævneafviklende personer også øve sig i at blive bedre i at afvikle stævner. Derfor er det vigtigt at stævnearrangøren husker at sætte pris og sige tak til sine frivillige for deres indsats, så det bliver nemmere at engagere dem igen en anden gang.

Lokale medier

Ligesom det kan være en rigtig fin idé at gøre reklame for sit stævne før afviklingen (se s. 19, **opmærksomhed omkring stævnet**), så er opmærksomhed omkring stævnet efter dets afslutning ej heller nogen dårlig idé.

De lokale medier er typisk interesseret i at bringe lokalområdets nyheder til dets læsere, hvorfor det kan være en rigtig fin idé at lave et lille skriv og tage et billede eller to, som måske kan blive bragt i et trykt medie eller på en online nyhedsside. Det behøver ikke at være meget, der skal skrives. Det kan være solstrålehistorier fra stævnet som f.eks. nye personlige rekorder til unge skytter, danmarkrekorder, høj stævnedeltagelse, den afholdende forenings egne præstationer ved

Savner du inspiration?

Nedenfor finder du henvisninger til en række artikler bragt efter afslutningen på et stævne. Tag et kig og lad dig evt. inspirere

Faxe Netavis:

[Guld og sølv ved DM til Kongsted Skytteforening](#)

Lokalt Indblik:

[Danmarks bedste juniorskytte er fra Aars](#)

Ugeavisen Faaborg:

[Horne-skytter fik medaljer i alle discipliner til Ungdoms-DM](#)

Pandrup Lokalavis:

[Pokaler til lokale skytter fra Pandrup](#)



Figur 46: Bragt i Aars Avis d. 20. marts 2019

stævnet el.lign. – det vigtigste er, tekststykket er med til at skabe positiv omtale omkring stævnet, foreningen og skydesporten generelt. På den måde kan stævneomtalen måske vække en interesse blandt læsende ikke-skytter, så disse må op-søge nærmeste skytteforening og selv prøve kræfter med skydesporten. Tekststykket kan også bringes i DSKyU's Skyttebladet, som der kan læses mere om [HER](#).

Lykkes det ikke i første omgang at bringe noget omtale fra stævnet på nogen fronter, så er det vigtigt ikke at give op. Det kan måske være en mulighed at kontakte mediet og spørge ind til, hvad en skrivelse/historie fra dit stævne skal indeholde, førend mediet vil bringe nyheden fra skydesportsstævnet.

Økonomi: Holdt budgettet?

Husk at gøre stævnet samlede udgifter op efter stævnet. Sammenlign gerne de faktiske udgifter med budgettet og vær opmærksom på evt. større forskelle mellem budgettet og faktiske regnskab – hvad kan årsagen til disse forskelle være? Tag ved lære af dine opdagelser og brug dem til at lave en endnu bedre og mere realistisk budget til næste stævne.



Figur 47: Bragt i Nordvestnyt d. 11. juli 2019



Næste stævne

Det gode stævne er også stævnet, der forbedrer sig fra gang til gang. Det er stævnet, som evalueres arrangører, hjælpere og deltagere imellem.

Det er en rigtig fin idé at foretage denne evaluering kort efter stævnets afslutning, så stævnet stadig er friskt i erindringen blandt de adspurgte. Her bør findes frem til, på hvilke parametre stævnet var en succes, og hvordan andre områder kan forbedres, så stævnet kan blive endnu bedre og flere deltagere vil have lyst til at deltage i kommende udgaver.

For deltageren vil det ofte være lettere at udpege den eller de ting, der trak ned i helhedsoplevelsen af stævnet, end de ting, som trak op. De gode indtryk udgøres ofte af de små parametre, som tilsammen, bidrager til en god oplevelse, men hver for sig ikke er tilstrækkelige. Derfor kan disse små men gode stævnetiltag måske være sværere at sætte ord på, end de ting, som trækker ned i stævneoplevelsen.

Derfor skal stævnearrangøren være beredt på at møde mere konkret ris end ros ved en sådan evalueringsrunde, hvilket ingenlunde må tages ilde op. Punkter med forbedringspotentialer til næste stævne gøres kun opmærksom på, hvis de adspurgte har en interesse i at forbedre stævne og sørge for at endnu flere skytter måske kunne få lyst til at deltage og bidrage til en god stævneoplevelse.



Figur 48: Hvordan ser du dit stævne forbedret ved næste afvikling?

Stævnearrangøren kan med fordel tage kontakt til deltagere direkte med konkrete spørgsmål (det er også en god idé at udsende næste stævneinvitation direkte til tidligere deltagere) – helt på samme linje som henvendelse til mulige frivillige hænder ved stævner (se s. 5, **frivillige**). Evalueringsspørgsmålene kunne se ud som nedenstående:

Evaluering af det gode stævne:

- Nævn op til 3 ting, som fungerede ved stævnet
- Nævn op til 3 ting fra stævnet med forbedringspotentialer
- Hvad savnede du ved stævnet?
- Hvad mener du vil gøre stævnet til en bedre oplevelse ved næste afvikling?

En stævnearrangør, der også selv er aktiv skydende kan med fordel holde øjne og øre åbne næste gang der deltages ved et andet stævne:

- Hvad gør dette stævne godt?
- Hvad kan eget stævne lære af dette stævne?
- Etc.



Figur 49: Skal dit næste stævne tiltrække udenlandsk publikum?



Det skal du gøre efter stævnet

- 1. Sørg for, en samlet og endelig resultatliste kan tilgås hurtigt efter stævnet**
 - Udsend den direkte til dine deltagere gerne samme dag som stævnets afslutning
 - Anvend gængse kommunikationskanaler for din skydesportsgren
 - Distribuér også billedmateriale fra stævnet
- 2. Indberet evt. ny dansk rekord**
- 3. Kontrollér regnskabet: Holdt budgettet?**
 - Notér dig særlige afvigelser, som kan bruges til at forbedre næste stævnes budget
- 4. Opsøg lokale medier og bring den bedste historie fra dit stævne til lokalområdet**
 - Vær med til at skabe positiv omtale i lokalmiljøet om skydesporten og din forening
- 5. Evaluér efter stævnet**
 - Hvad siger deltagerne?
 - Hvad siger hjælperne?
 - Hvad siger du selv?
- 6. Hvordan gøres ved andre stævner?**
 - Hold øjne og øre åbne og hent inspiration til næste stævne fra dine omgivelser
- 7. Planlæg næste stævne**